

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 24/2012
Burmistrza Miasta Jędrzejowa
z dnia 01.02.2012 r.

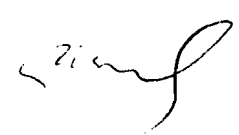
OGŁOSZENIE w sprawie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Gminy w roku 2012 z zakresu

PROFILAKTYKI I PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Rodzaje zadań :

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dotacji		Termin realizacji zadania
		w roku 2011	w roku 2012	
1	Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych przeznaczonych dla dzieci „z grup ryzyka” (w tym dożywianie dzieci) w placówkach prowadzonych przez organizacje pozarządowe	64.000,00zł	64.000,00zł	marzec-grudzień
2	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez integrację osób uzależnionych od alkoholu oraz zagospodarowanie czasu wolnego tym osobom i ich rodzinom w klubach abstynenckich	15.000,00zł	17.500,00zł	marzec-grudzień
3	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie: a) półkolonii b) kolonii (dla minimum 60 dzieci z gminy Jędrzejów,	a) 10.000,00zł b) 40.000,00zł	a) 10.000,00zł b) 40.000,00zł	okres wakacji
4	Organizacja wakacyjnej ligi piłkarskiej „dzikich drużyn z terenów wiejskich”	6.000,00zł	6.000,00zł	okres wakacji
5	Organizacja międzyszkolnego konkursu o tematyce narkomanii dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych oraz imprezy podsumowującej	2.000,00zł	2.000,00zł	kwiecień-czerwiec
Razem:		152.000,00zł	139.000,00zł	



I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r.Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „programie współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” przyjętym przez Radę Miejską w Jędrzejowie uchwałą Nr XV/146/11 z dnia 30 grudnia 2011r.
2. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację danego zadania.
4. Podmiot ubiegający się o dotację ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania i nie może zlecić wykonania zadania innemu podmiotowi.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest sporządzić korektę kosztorysu zadania i przedłożyć zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.
6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25).
7. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 poz.1240 z późn.zm.)

II. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Jędrzejów.
2. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią organizacji z nazwą zadania, którego dotyczy oferta w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 33 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 lutego 2012r do godz. 15.00**. Oferty nadesłane pocztą powinny wpłynąć do sekretariatu Urzędu Miejskiego do dnia **22 lutego 2012r do godz. 15.00**.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania konkursowego powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
5. Oferta konkursowa winna być sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25).
Wzór oferty dostępny jest na stronie BIP www.jedrzejow.eobip.pl, na stronie internetowej www.jedrzejow.eu oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie (referat Działalności Gospodarczej i Profilaktyki Uzależnień II piętro, pokój 21).
6. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - b) aktualny statut



- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2011
 - d) program profilaktyki uzależnień wraz z harmonogramem (dla zadań określonych w liczbie porządkowej 4 i 5 ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki narkomanii)
7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym rekomendacje i opinie o ofercie oraz realizowanych przez niego projektach.
 8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
 9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

III. Warunki realizacji zadania:

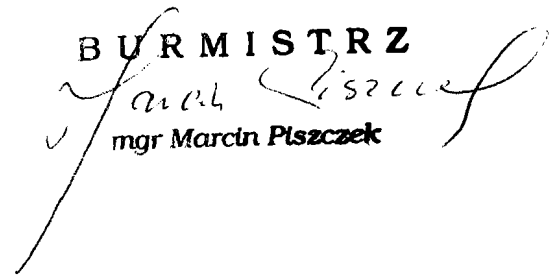
1. Zgodność realizowanego zadania z celami statutowymi oferenta.
2. Dysponowanie odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi gwarantującymi dobrą jakość realizowanego zadania.
3. Realizacja programu profilaktyki uzależnień.
4. Objęcie zadaniem mieszkańców Gminy Jędrzejów.
5. Prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.
6. Wyodrębnienie ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
7. Zgłoszenie placówki wypoczynku kuratorowi oświaty, właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora (dotyczy wypoczynku letniego dzieci i młodzieży)

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają opinii Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja dokona oceny ofert w terminie 7 dni, od dnia w którym upłynął termin ich składania.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Przy wyborze ofert komisja konkursowa:
 - ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



5. Komisja przedstawi propozycje przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Jędrzejowa w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia ofert przez komisję.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta Jędrzejowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.jedrzejow.eobip.pl na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eu niezwłocznie po wydaniu zarządzenia przez Burmistrza.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
10. Dofinansowaniem nie zostaną objęte wnioski dotyczące organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie półkolonii i kolonii przewidujące odpłatność uczestników.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piszczek