

UCHWAŁA NR XXI/213/12
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala co następuje :

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie, uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej uchwałą Nr I/2012 z dnia 14 czerwca 2012 r. w brzmieniu:

**REGULAMIN
Rady Społecznej
Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.**

I Postanowienia ogólne:

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zakładzie – rozumie się przez to podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą - Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie ;
- 2) radzie – rozumie się przez to Radę Społeczną Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie;
- 3) przewodniczącym – rozumie się przez to przewodniczącego Rady Społecznej Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie;
- 4) podmiocie tworzącym – rozumie się przez to Radę Miejską w Jędrzejowie;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.);
- 6) statucie – rozumie się przez to Statut Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.

§ 2.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym kierownika Zakładu.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zmianami), statutu Zakładu oraz regulaminu rady.
3. Zadania Rady, czas trwania kadencji Rady, sposób powoływania i odwoływania członków Rady, zasady uczestnictwa w posiedzeniach Rady określają ustawa i statut.
4. Niniejszy Regulamin określa: sposób zwoływania posiedzeń Rady , tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 3.

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek przewodniczącego , jego zastępcę.

II Sposób zwoływania posiedzeń.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca: z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika Zakładu, lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
3. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie, podając termin posiedzenia, proponowany porządek posiedzenia, w miarę potrzeby projekty uchwał oraz niezbędne materiały objęte tematyką obrad. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad, jeśli wprowadzenie tego punktu wymaga przygotowania stosownych materiałów. Zgłoszony wniosek przewodniczący podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu, przed przyjęciem porządku obrad.
5. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym, przewodniczący może odstąpić od wymogów określonych w ust. 3 i zwołać Radę w sposób zwyczajowo przyjęty (np. telefonicznie.)
6. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 5.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy kierownik Zakładu, zastępca kierownika do spraw medycznych, główny księgowy oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych wytypowani przez te samorzady.
3. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 1, 2, może być reprezentowany przez jedną osobę.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

III Tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 6.

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.
2. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
 - 2) przewodniczenie obradom Rady,
 - 3) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
 - 4) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę,
 - 5) przekazywanie wniosków i opinii Rady innym organom i instytucjom.

§ 7.

1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach:
 - 1) uchwały,
 - 2) postanowienia porządkowe.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady Społecznej wymagają formy uchwały.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50 % statutowego składu Rady Społecznej.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady Społecznej uchwałą głosowanie tajne.
W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca.
6. Uchwały Rady doręcza się kierownikowi Zakładu w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
7. Od uchwały Rady kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.

§ 8.

1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać :
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) stwierdzenie, na podstawie listy obecności quorum do podejmowania uchwał w trybie określonym w § 7 ust. 3 Regulaminu,
 - 4) adnotację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia.
 - 5) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień).
3. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu , z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały i postanowienia.
4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca oraz protokolant.
5. Protokoły oraz zbiór uchwał Rady przechowywane są w Urzędzie Miejskim .

V Postanowienia końcowe.

§ 9.

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście .

§ 10.

Stronę organizacyjno - administracyjną (protokółowanie posiedzeń, wysyłkę korespondencji) zabezpiecza Burmistrz.

§ 11.

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urzędzeń i materiałów Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr X/89/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Jędrzejowie

mgr Paweł Błaszczewicz

RADCA PRAWNY

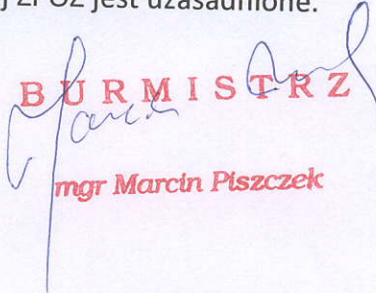
mgr Wiesław Zagala

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniem art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

W związku z powyższym Rada Społeczna Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie uchwaliła Regulamin Rady Społecznej, podejmując w dniu 14 czerwca 2012 r. uchwałę Nr I/2012. Treść uchwalonego regulaminu Rady Społecznej podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską poprzez podjęcie stosownej uchwały.

W związku z opisanym powyżej stanem faktycznym i prawnym, podjęcie uchwały w przedmiocie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej ZPOZ jest uzasadnione.


BURMISTRZ
mgr Marcin Piszczek