

**ZARZĄDZENIE NR 6.../2011....**  
**BURMISTRZA MIASTA JĘDRZEJOWA**  
**z dnia .....19..... 2011 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> i art.104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy ( Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami ) i art.42 ust.1ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Pracy w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 108/09 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 06.04.2009 r. wprowadzam następujące zmiany;

1) § 16 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie :

„§ 16. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu 27 dnia każdego miesiąca.

2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.”

2) § 32 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„ § 32. 2. W sprawie skarg i wniosków Burmistrz przyjmuje interesantów w każdą środę od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup> „.

§ 2

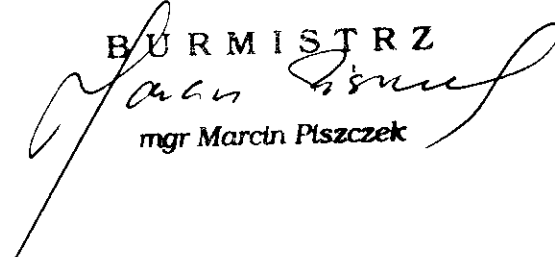
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zmiany Regulaminu Pracy należy podać do wiadomości pracownikom poprzez przekazanie po jednym egzemplarzu do wydziałów i dla osób zajmujących samodzielne stanowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Marcin Piszczek**