

Zarządzenie Nr 529/2013
Burmistrza Miasta Jędrzejowa
z dnia 31.12.2013. roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 100/2011 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 02 maja 2011 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie zmienionego Zarządzeniem Nr 62/2012 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 02.03.2012 r., Zarządzeniem Nr 20/2013 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 11.02.2013 r. oraz Zarządzeniem Nr 159/2013 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 03.06.2013 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie wprowadzam następujące zmiany;

1. W § 10 ust. 9 pkt 4 dodaje się ppkt f) w brzmieniu:
 - „ f) stanowisko ds. gospodarki odpadami – jeden etat,”.
2. W § 10 zdanie „Ilość etatów w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie – 75 etatów.” otrzymuje brzmienie „Ilość etatów w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie – 76 etatów.”
3. W § 37 w ust.2 dodaje się pkt 14 do 23 w brzmieniu;
 - „14) prowadzenie urządzeń księgowo - ewidencyjnych w zakresie:
 - a) opłaty za korzystanie z przystanków autobusowych,
 - b) opłaty za rezerwację stanowisk na targowisku,
 - c) czynszu za wynajem stanowisk handlowych w parku.
 - 15) księgowanie na kartach kontowych wpłat opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 16) miesięczne uzgadnianie dochodów budżetowych z wpłaconych i zaksięgowanych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z wyciągami bankowymi i dowodami kasowymi,
 - 17) sporządzanie sprawozdań jednostkowych w oparciu o prowadzoną ewidencję dochodów Urzędu Miejskiego,

- 18) prowadzenie urzędzeń księgowo - ewidencyjnych dla opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - a) analiza kont podatników,
 - b) uzgadnianie sald podatników,
 - c) zwroty nadpłat na rachunek bankowy lub w kasie,
- 19) rozliczanie inkasentów z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 20) naliczanie prowizji dla sołtysów z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 21) wydawanie postanowień o zarachowaniu wpłat dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 22) uzgadnianie rejestrów przypisów i odpisów,
- 23) przyjmowanie i rozpatrywanie podań oraz wydawania decyzji na podstawie Ordynacji podatkowej w zakresie:
 - a) odroczenia terminu płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) rozłożenia zapłaty opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na raty,
 - c) umorzenia zaległości podatkowych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) sporządzanie sprawozdań w zakresie umorzeń, odwołań, rozłożeni na raty opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - e) prowadzenie spraw oraz rozpatrywanie odwołań kierowanych do SKO z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”

4. W § 37 w ust.3 dodaje się pkt 35 w brzmieniu;

„35) skonsolidowane rozliczanie podatku VAT zgodnie z uchwałą NSA z dnia 24 czerwca 2013 r. (sygn. IFPS 1/13).”

5. W § 39 dodaje się ust. 6 a w brzmieniu:

„ 6 a. W zakresie gospodarki odpadami:

- 1) organizacja i zarządzanie systemem gospodarowania odpadami w gminie oraz selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) opracowanie projektu planu dochodów i wydatków budżetu gminy oraz sprawozdań związanych z działalnością w zakresie gospodarowania odpadami,
- 3) podejmowanie działań w celu objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi,

- 5) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 6) kontrolowanie przedsiębiorców odbierających odpady komunalne,
- 7) nadzorowanie funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz selektywnej zbiórki odpadów, w tym realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 8) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, bądź odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów,
- 9) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy,
- 10) udostępnianie na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji, które zostały wyszczególnione w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 11) przygotowanie materiałów do kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw oraz prowadzenia współpracy w zakresie przeprowadzenia kampanii informacyjnej z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu,
- 12) przyjmowanie i weryfikacja składanych przez przedsiębiorców sprawozdań kwartalnych oraz sporządzenie do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 13) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości,
- 14) prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych w niej zawartych, a także określających wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiszczył opłaty albo uiszczył ją w wysokości niższej od należnej,
- 15) tworzenie i aktualizacja komputerowej bazy danych właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta,

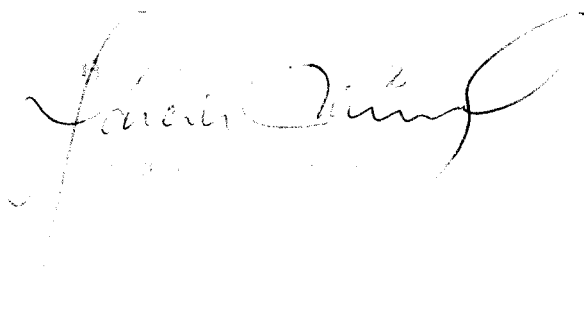
- 16) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu,
- 17) podejmowanie działań w celu zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów, które zostały wyszczególnione w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 18) dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 19) prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawach związanych z odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 20) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Janina D...' with a stylized flourish at the end.