

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie
ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.**

1. Stanowisko pracy;

Podinspektor w Wydziale Finansowym – 1etat.

2. Wymagania niezbędne;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) co najmniej 3- letni udokumentowany staż pracy w na stanowisku związanym z finansami bądź księgowością,
- 6) znajomość przepisów prawa; bardzo dobra znajomość ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, ustawy o rachunkowości i finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe;

- 1) biegła znajomość obsługi komputera,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zakresem zadań,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku;

1. Rozliczanie podatku VAT i jego ewidencjonowanie.
2. Rozliczanie czynszu, opłaty targowej, użytkownika wieczystego, opłaty związanej z zajęciem pasa drogowego i innych należności budżetowych.
3. Bieżące prowadzenie planów dochodów zgodnie z klasyfikacją budżetową.
4. Wsparcie merytoryczne komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych, w zakresie analizowania kwalifikowania dokonanych przez jednostki zakupów towarów i usług pod kątem posiadania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz analizowanie dokonywanej sprzedaży pod kątem stosowania prawidłowych stawek opodatkowania lub zwolnienia z podatku.
5. Opracowanie zasad ustalenia sposobu określenia proporcji oraz corocznie jej obliczania (współczynnik, przewspółczynnik).
6. Bezpośredni kontakt i współpraca z Urzędem Skarbowy w zakresie podatku VAT.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.

1. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
2. Praca na pełny etat.
3. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 a, w godzinach pracy urzędu.

7. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy, posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- 8) kserokopie świadectw pracy oraz w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym” **do dnia 21 lipca 2017 r.**(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą; *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Jędrzejów, dnia 11.07.2017 r.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piśczek