

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.**

## **1. Stanowisko pracy.**

Inspektor ds. komunalnych  
w Wydziale Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej – 1 etat.

## **2. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe, preferowane budowlane o specjalności drogowej lub mostowej.
5. Minimum 3 lata stażu pracy.
6. Znajomość przepisów ustaw: o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Prawo jazdy kat. B.

## **3. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera w środowisku Windows (Word, Excel).
2. Umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.

## **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:**

- 1) przygotowanie materiałów do opracowania projektu budżetu m.in. w zakresie środków na bieżące utrzymanie dróg gminnych, zakup znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie określenia przebiegu oraz zaliczenia drogi do kategorii gminnych dróg publicznych,
- 3) opiniowanie zaliczenia i określenia przebiegu dróg powiatowych przebiegających przez obszar gminy Jędrzejów,
- 4) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 5) przygotowanie decyzji w sprawie uzgodnienia lokalizacji w pasie drogowym drogi gminnej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 6) przygotowanie decyzji w sprawie lokalizacji lub przebudowy zjazdu w pasie drogowym drogi gminnej, w tym warunków technicznych dla zjazdów oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
- 7) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i drogowych obiektów mostowych na tych drogach,
- 8) koordynacja robót remontowych w pasach drogowym dróg gminnych i wewnętrznych,
- 9) udział w kontrolach dróg organizowanych przez zewnętrzne organy zarządzające ruchem na drogach,
- 10) przygotowanie zleceń wykonywania robót utrzymaniowych, robót interwencyjnych i zabezpieczających istniejącą infrastrukturę komunalną,
- 11) czynny udział w uzgadnianiu dokumentacji technicznej w zakresie gminnej drogowej infrastruktury technicznej,



12) rozliczanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym dowodów księgowych składanych przez wykonawców robót, usług lub dostawców.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.**

1. Praca na pełny etat.
2. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 b, w godzinach pracy urzędu oraz praca w terenie.
3. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
4. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy.

#### **7. Wymagane dokumenty;**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy potwierdzających ww. staż oraz w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy.

#### **8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko inspektora ds. komunalnych w Wydziale Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej ” **do dnia 04 sierpnia 2017** r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U z 2016 r. poz.922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz.902).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie [www.jedrzejow.eobip.pl](http://www.jedrzejow.eobip.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Jędrzejów, dnia 21.07.2017 r.

**BURMISTRZ**  
*Marcin*  
.....mgr.Marcin.Piszczek.....