

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.

### **1. Stanowisko pracy.**

Inspektor w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami – 1 etat.

### **2. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne.
5. Minimum 3 lata stażu pracy.
6. Znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, Prawo geodezyjne i kartograficzne, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym.
7. Nieposzlakowana opinia.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera w środowisku Windows (Word, Excel).
2. Znajomość obsługi system PUMA, EWMAPA.
3. Umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.

### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:**

- 1) regulacja stanu prawnego nieruchomości,
- 2) obsługa inwestorów,
- 3) gospodarowanie nieruchomościami z zasobu komunalnego,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali przez najemców lub dzierżawców,
- 5) oddawanie w użytkowanie wieczyste oraz zarząd nieruchomości stanowiących mienie komunalne,
- 6) sprawy dotyczące gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi – organizacja przetargów, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem umów itp.
- 7) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich,
- 8) organizacja dożynek powiatowych i gminnych,
- 9) opiniowanie Łowieckich Planów Hodowlanych,
- 10) przygotowywanie projektów opinii w sprawie wydzierżawienia obwodów łowieckich, prowadzenie rejestru obwodów łowieckich,
- 11) sprawy związane z mediacją w przypadku rozbieżności stanowisk przy szacowaniu szkód łowieckich dla polubownego rozstrzygnięcia sporu,
- 12) współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacja profilaktyki weterynaryjnej,
- 13) współudział w organizowaniu gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych,
- 14) opracowywanie szacunków plonów z terenu miasta i gminy Jędrzejów,
- 15) organizowanie spotkań z sołtysami.

## 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

## 6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.

1. Praca na pełny etat.
2. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33a, w godzinach pracy urzędu.
3. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
4. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy.

## 7. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy potwierdzających ww.staż oraz w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy.

## 8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami” **do dnia 28 grudnia 2017 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

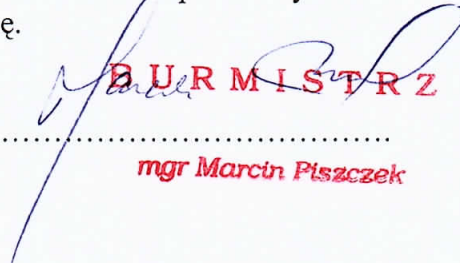
Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz.U. z 2016 r. poz.922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm. ).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie [www.jedrzejow.eobip.pl](http://www.jedrzejow.eobip.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Jędrzejów, dnia 14.12.2017 r.

  
BURMISTRZ  
mgr Marcin Piśczek