

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.**

## **1. Stanowisko pracy.**

Inspektor ds. planowania przestrzennego  
w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego – 1 etat.

## **2. Wymagania niezbędne.**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa, preferowane kierunki; budownictwo, architektura, gospodarka przestrzenna.
5. Minimum 3 lata stażu pracy.
6. Znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym.
7. Nieposzlakowana opinia.

## **3. Wymagania dodatkowe.**

1. Obsługa komputera.
2. Umiejętność czytania dokumentacji architektoniczno - budowlanej, opracowań geodezyjnych, znajomość zagadnień dot. map cyfrowych.
3. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
4. Samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa.
5. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

## **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi.**

1. Praca przy rozstrzyganiu zagadnień związanych z zagospodarowaniem przestrzennym.
2. Współuczestniczenie w procedurach przy wydawaniu decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Udział w opracowywaniu i zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Obsługa E- Świątokrzyskie, obsługa BIP- u.
5. Prowadzenie rejestrów wynikających z przepisów dot. planowania przestrzennego.
6. Obsługa prowadzonych postępowań administracyjnych oraz planistycznych ( w zakresie dokumentacji ).
7. Sporządzanie projektów uchwał, rozstrzygnięć, opinii, pism i innych dokumentów związanych z opracowywaniem dokumentów planistycznych.

## **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

## 6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.

1. Praca na pełny etat.
2. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33a, w godzinach pracy urzędu.
3. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
4. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy.

## 7. Wymagane dokumenty.

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18.
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
7. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających ww.staż oraz w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy.

## 8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko inspektora ds. planowania przestrzennego” **do dnia 31 stycznia 2018 r.**

(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz.U. z 2016 r. poz.922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm. ).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie [www. jedrzejow.eobip.pl](http://www.jedrzejow.eobip.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Jędrzejów, dnia 18.01.2018 r.

BURMISTRZ

  
mgr Marcin Piszczek