

**GMINA JĘDRZEJÓW  
UL. 11 LISTOPADA 33a  
28-300 JĘDRZEJÓW**

Znak sprawy: RIZP.271.6.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Modernizację energetyczną budynków użyteczności publicznej  
w miejscowościach Łysaków Drugi i Prząsław, gmina Jędrzejów”**

Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień  
publicznych.

Jędrzejów 23.05.2018 r.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**  
mgr Marcin Piszczek

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Jędrzejów,  
ul. 11 Listopada 33a,  
28-300 Jędrzejów  
NIP 656-22-13-098, REGON 291009774  
tel. 041 38 610 10, fax. 041 386 12 67  
e-mail: przetargi@umjedrzejow.pl ; jedrzejow@umjedrzejow.pl  
strona internetowa: www.umjedrzejow.pl , www.jedrzejow.eobip.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwana w dalszej części ustawą pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w miejscowościach Łysaków Drugi i Prząsław, gmina Jędrzejów”, obejmująca wykonanie robót budowlanych w:

- a). budynku Szkoły Podstawowej zlokalizowanym na działce o nr ewid. 88 w miejscowości Łysaków Drugi, gmina Jędrzejów,
- b). budynku Punktu Przedszkolnego zlokalizowanym na działce o nr ewid. 238/3 w miejscowości Łysaków Drugi, gmina Jędrzejów,
- c). budynku Biblioteczno-Świetlicowego zlokalizowanym na działce o nr ewid. 93 w miejscowości Łysaków Drugi, gmina Jędrzejów,
- d). budynku świetlicy wiejskiej zlokalizowanym na działce o nr ewid. 540 w miejscowości Prząsław, gmina Jędrzejów.

2. Zakres przedmiotowych robót obejmuje wykonanie m.in. następujących robót:

### **2.1. w budynku Szkoły Podstawowej w Łysakowie Drugim:**

- a). wymianę częściową stolarki okiennej i drzwiowej,
- b). modernizację cieplną dachu wraz z wymianą pokrycia i obróbek blacharskich,
- c). remont elewacji obejmujący jej docieplenie,
- d). remont kominów,
- e). wymianę instalacji odgromowej,
- f). montaż aparatury regulującej centralne ogrzewanie,
- g). remont sufitów podwieszanych,
- h). izolację ścian fundamentowych,
- i). wykonanie opaski wokół budynku.
- j). dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez remont schodów zewnętrznych i wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

### **2.2. w budynku Punktu Przedszkolnego w Łysakowie Drugim:**

- a). wymianę częściową stolarki okiennej i drzwiowej,
- b). modernizację cieplną dachu wraz z jego zmianą ze stropodachu na dach wielospadowy,
- c). remont elewacji obejmujący jej docieplenie,
- d). wykonanie instalacji odgromowej,

- e). montaż rynien i rur spustowych,
- f). wymianę grzejników elektrycznych i instalacji elektrycznej,
- g). dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez remont schodów zewnętrznych i wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- h). wykonanie opaski wokół budynku.

**2.3. w budynku Biblioteczno-Świetlicowym w Łysakowie Drugim:**

- a). wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- b). remont elewacji obejmujący jej docieplenie,
- c). docieplenie stropodachu,
- d). wymianę instalacji odgromowej,
- e). wymianę istniejących grzejników elektrycznych wraz z instalacją i WLZ z szafką licznikowo - pomiarową
- f). remont kominów,
- g). dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez remont schodów zewnętrznych i wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- h). wykonanie opaski wokół budynku.

**2.4. w budynku świetlicy wiejskiej w Przasławiu:**

- a). częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- b). modernizację ciepłą stropu,
- c). remont elewacji obejmującej jej docieplenie,
- d). wykonanie opaski wokół budynku i wiatrołapu,
- e). remont schodów zewnętrznych,
- f). modernizację systemu centralnego ogrzewania, w tym montaż pompy ciepła.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pod nazwą: „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w miejscowościach Łysaków Drugi i Przasław, gmina Jędrzejów”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś Priorytetowa 3 Efektywna i zielona energia, Działanie 3.3 Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym dla projektów realizowanych w zakresie głębokiej modernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznej.

3. Opis oraz szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji technicznej, będącej **załącznikiem nr 9** do niniejszej SIWZ, w skład której wchodzi:

- a). opracowania projektowe:
  - projekt budowlany „Rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku Punktu Przedszkolnego we wsi Łysaków Drugi wraz z modernizacją energetyczną, zmianą stropodachu na dach wielospadowy wraz z realizacją niezbędnej infrastruktury technicznej”,
  - projekt termomodernizacji „Modernizacja energetyczna budynku użyteczności publicznej – Szkoła Podstawowa w Łysakowie Drugim”,
  - projekt termomodernizacji „Modernizacja energetyczna budynku użyteczności publicznej – budynek biblioteczno-świetlicowy w Łysakowie Drugim”,
  - projekt termomodernizacji „Modernizacja energetyczna budynku użyteczności publicznej – świetlica wiejska w Przasławiu”,
- b). przedmiary robót,
- c). specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- d). audyty energetyczne.

4. Kod CPV:

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45.33.11.00-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania

45.31.23.10-3 – Ochrona odgromowa

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

5. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji technicznej. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegać ocenie przez autora dokumentacji technicznej, który jeśli znajdzie taką konieczność sporządzi stosowne opinie. Opinia autora dokumentacji technicznej będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o akceptacji bądź odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

6. Stosowanie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy pzp, zamawiający wymaga aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie robót przedstawionych w przedmiarach robót, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

7. Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni licząc od dnia przekazania placu budowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w powyższym pkt. 6 tj.:

a). kopii zanonimizowanych (zwierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę lub

b). dokumentu „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę” sporządzonego wg **załącznika nr 10** do niniejszej SIWZ.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę”, Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych (zwierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w powyższym pkt. 6.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. zanonimizowanych (zwierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę lub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić te dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w powyższych pkt 7 i 8 w określonych terminach będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (zakończenie robót budowlanych) – **do dnia 21.09.2018 r.**
2. Termin zakończenia rzeczowego zadania (odbiór końcowy robót) - **do dnia 28.09.2018 r.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:

1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a). Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400 000,00 zł

b). Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 150 000,00 zł

1.2. zdolności technicznej i zawodowej

a). wykonawca winien wykazać wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót min. 200 000 zł brutto każda.

*Uwaga: wykonana termomodernizacja winna obejmować minimum roboty polegające na dociepleniu budynku użyteczności publicznej.*

b). wykonawca winien wykazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami które będą pełnić funkcję kierownika budowy (robót), posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w specjalnościach:

- konstrukcyjno – budowlanej;

- instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

## **VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a). nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp,
- b). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

a). *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – sporządzone wg **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b). *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* – sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Informacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania

c). w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca złoży:

- w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit a). - informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

- w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit b). – oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

- stosowne zobowiązania do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ([www.jedrzejow.eobip.pl](http://www.jedrzejow.eobip.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, *oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Wzór oświadczenia o przynależności bądź nieprzynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej tj. jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.

Jeżeli w wyniku badania oferty wykonawcy najwyżej ocenionego okaże się, iż wykonawca ten podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownej oceny pozostałych ofert a następnie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona wśród ofert pozostałych.

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

**5.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**

a). dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400 000,00 zł

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

b). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości co najmniej 150 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

c). wykaz co najmniej trzech robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót min. 200 000 zł brutto każda (*Uwaga: wykonana termomodernizacja winna obejmować minimum roboty polegające na dociepleniu budynku użyteczności publicznej*) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzony wg **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wymagana forma dokumentu:

- wykaz – oryginał

- dowody - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

d). wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. osób, która będą pełnić funkcję kierownika budowy (robót), posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno – budowlanej;

- instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, sporządzony wg **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, o którym mowa w powyższym ppkt 5.1 lit a). i b)., może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunków określonych w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1.1 niniejszej SIWZ.

5.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu wykonawca winien złożyć:**

a). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

b). w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 5.4.



składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b). nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te winny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 5.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ppkt 5.8.

5.10. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona winien złożyć dokumenty określone w powyższym ppkt. 5.4 w odniesieniu do podmiotów, na których zasoby się powołuje.

7. Inne dokumenty niezbędne w toku oceny i badania ofert:

- a). wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

- b). pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu/dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VIII. Udział podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców.

6. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się - w formie pisemnej pod rygorem nieważności - za pośrednictwem operatora

pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 2, 3 i 3a, która następuje za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

Adres zamawiającego: Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów

Numer faksu zamawiającego - 041 386 12 67

Adresy mailowe zamawiającego:

przetargi@umjdrzejow.pl, jedrzejow@umjdrzejow.pl

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Marta Pędzik - Prawda – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej,

- Grzegorz Maruszak – Inspektor ds. inwestycji w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,

- Szczepan Jaczyński – Inspektor w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

e-mail: przetargi@umjdrzejow.pl ; jedrzejow@umjdrzejow.pl

fax. 041 386 12 67

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Wszelkie zapytania należy kierować na adres zamawiającego wskazany w pkt. I niniejszej SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdz. XIII pkt. 1 niniejszej SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a). pieniądzu;
- b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c). gwarancjach bankowych;
- d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011 z dopiskiem **„Wadium w przetargu na Modernizację energetyczną budynków użyteczności publicznej w miejscowościach Łysaków Drugi i Przysław, gmina Jędrzejów”**.

Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku wykonawcy jak i w banku zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.

5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

a). w art. 46 ust. 4a ustawy pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b). w art. 46 ust. 5 ustawy pzp tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Poza powyższymi zapisami, z treści wadium składanego formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

7. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, dopuszcza się jego złożenie w oddzielnej kopercie.

8. Wadium złożone przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

### **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza oferty będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ. Do oferty wykonawca winien załączyć stosowne oświadczenia i ewentualne dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez przedstawiciela wykonawcy podpisującego ofertę.
4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość oferty.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie).
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić adres Zamawiającego tj. **Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów** oraz następującą informację: **„Przetarg nieograniczony na Modernizację energetyczną budynków użyteczności publicznej w miejscowościach Łysaków Drugi i Prząsław, gmina Jędrzejów - nie otwierać przed 08.06.2018 r. godz. 11:00”**
7. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów w sekretariacie (pok. nr 12), w terminie do dnia **08.06.2018 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33b, 28-300 Jędrzejów w dniu **08.06.2018 r. o godzinie 11:00.**

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji technicznej i dokumentacji przetargowej, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
3. Cena oferty winna obejmować m.in. następujące koszty:
  - wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, organizacji i zagospodarowania placu, zaplecza budowy, bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych do zaplecza budowy oraz uporządkowanie terenu i demontażu obiektów tymczasowych po zakończeniu budowy,
  - pokrycia kosztów zużycia i doprowadzenia wody i energii elektrycznej,
  - zakup i transport materiałów i urządzeń, w tym również materiałów masowych.Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, posiadające wymagane prawem i normami atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.
  - koszt wszystkich uzgodnień, opracowań, prób, badań, analiz, ekspertyz, ocen i odbiorów robót w tym technicznych wymaganych dla wykonanych robót budowlanych przez strony trzecie, jeżeli wymagają tego stosowne przepisy prawa,
  - koszt odpowiedniego i zgodnego z przepisami zabezpieczenia i oznakowania robót, mający na celu zapewnienie ciągłości ruchu pojazdów i pieszych,
  - koszt opracowania kosztorysów ofertowych oraz harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego,
  - wypłaty wszystkich rekompensat z tytułu: odszkodowań, opłat na rzecz osób trzecich, za szkody powstałe w czasie realizacji robót lub związanych z czasowym utrudnieniem lub ograniczeniem ich praw do dysponowania (korzystania) w związku z prowadzonymi robotami przez Wykonawcę,
  - koszt wykonania kompletnej dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (*dotyczy budynku Punktu Przedszkolnego w Łysakowie Drugim*),
  - koszt opracowania kosztorysu powykonawczego,
  - koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
  - koszt wykonania dokumentacji fotograficznej na nośniku (płyta CD) – minimum 50 zdjęć,
  - ryzyko i zysk Wykonawcy.
4. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji technicznej i dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w cenę oferty, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W związku z powyższym zalecane jest dla Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji technicznej, dokumentacji przetargowej jak również przyszłego placu budowy.
5. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz ceny za wykonanie poszczególnych składowych przedmiotu zamówienia, określonych w formularzu oferty, w rozbiciu na wartości brutto i netto oraz należny podatek VAT.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- a). cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – waga - **60%**  
b). okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (w miesiącach) – waga - **40%**

2. Sposób wyliczenia punktów oferty:

- a). dla kryterium „cena” - według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

- b). dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane” - według formuły:

$$G = [(G_n - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \times 40\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty rozpatrywanej

G<sub>n</sub> – liczba miesięcy udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości w ofercie rozpatrywanej

G<sub>min</sub> – minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 36 miesięcy

G<sub>max</sub> – maksymalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy

Oferta, w której wykonawca zaoferował 60 miesięcy lub dłuższy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości otrzyma 40 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.

*Uwaga:*

*Zamawiający informuje iż:*

*- minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi – 36 miesięcy*

*- maksymalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi - 60 miesięcy*

*Jeżeli wykonawca nie poda (nie wpisze) w ofercie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości,*

*Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny tj. 36 miesięcy.*

Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

- c). Ostateczna ilość punktów oferty

$$P = C + G$$

P- ostateczna ilość punktów oferty badanej

C- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena”

G- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane”

3. Za ofertę, spośród ofert nieodrzuconych, najwyżej ocenioną, a po udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentowaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ostateczną ilość punktów.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a). oczywiste omyłki pisarskie
  - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W niniejszym postępowaniu jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska zastosowanie będą miały zapisy art. 90 ustawy pzp.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty
  - d). unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym pkt. 1 lit. a i d, na stronie internetowej.
3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a). wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy
  - b). przedłożenia kosztorysów ofertowych dla poszczególnych składowych przedmiotu zamówienia, określonych w formularzu oferty
  - c). przedłożenia uzgodnionego z zamawiającym, harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego zamówienia,
  - d). przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - e). złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a). pieniądzu;
  - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c). gwarancjach bankowych;
  - d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w powyższym ppkt 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i 3 ustawy pzp.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.
2. Zastosowanie mają również następujące przepisy wykonawcze:
  - a). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawania odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz. 964)

b). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238)

## **XX. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie (pkt. 10 Formularza oferty) część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie do 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w powyższym ppkt. 4 w szczególności dotyczące:
  - a). niespełnienia wymagań określonych w pkt. XXII SIWZ
  - b). gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w powyższym ppkt. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach o których mowa w powyższym ppkt. 5 lit. a i b.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w powyższym ppkt. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo w wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
11. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w powyższym ppkt. 5 lit. b),.

Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.

12. Do zmiany umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednie powyższe pkt. 4-11.

13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym ppkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszania uwag.

17. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym ppkt. 16, Zamawiający może:

- a). nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- b). złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
- c). dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

## **XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu**

Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) winna zawierać w szczególności:

- 1). określenie stron umowy,
- 2). szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który to zakres winien być tożsamy (zawierać się) w zakresie

umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) i Wykonawcą (ewentualnie podwykonawcą),

3). kosztorys ofertowy robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę (w formie załącznika do umowy),

4). wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo oraz przewidywać wypłatę tego wynagrodzenia w formie pieniężnej na podstawie wystawionej faktury bądź rachunku.

Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określona w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy), wynikającego ze złożonej oferty Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy), kosztorysu ofertowego Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy) oraz umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) a Wykonawcom (ewentualnie podwykonawcą),

5). termin realizacji robót.

### **XXIII. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.**

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają umowy o dostawy lub usługi o wartości poniżej 50 000,00 zł z zastrzeżeniem postanowień art. 143b ust. 8 ustawy pzp.

### **XXIV. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane**

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

### **XXV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
10. W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### **XXVI. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
4. Informacja o przynależności bądź nie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – załącznik nr 5
6. Wykaz osób – załącznik nr 6
7. Zobowiązania do oddania do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 - **(wzór do ewentualnego wykorzystania)**
8. Wzór umowy – załącznik nr 8
9. Uproszczona dokumentacja techniczna – załącznik nr 9
10. Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę – załącznik nr 10