

**GMINA JĘDRZEJÓW  
UL. 11 LISTOPADA 33a  
28-300 JĘDRZEJÓW**

Znak sprawy: RGG.271.2.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości  
zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów”**

Zamówienie o wartości większej niż kwota określona w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień  
publicznych.

Jędrzejów 05.10.2018 r.

Zatwierdzam:  
BURMISTRZ  
mgr Marcin Piszczek

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Jędrzejów,  
ul. 11 Listopada 33a,  
28-300 Jędrzejów  
NIP 656-22-13-098, REGON 291009774  
tel. 041 38 610 10, fax. 041 386 12 67  
e-mail: przetargi@umjdrzejow.pl; jdrzejow@umjdrzejow.pl;  
agnieszka.chudzik@umjdrzejow.pl  
strona internetowa: www.umjdrzejow.pl , www.jdrzejow.eobip.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) zwana w dalszej części „ustawą pzp”.

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm)
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz 799)
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2018 r.poz.1454) – zwaną dalej skrótem „ustawa”
- 4) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r.poz.1923 ze zm. )
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 ze zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 ze zam.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017r. poz.2412 ze zm.)
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122 ze zm.)
- 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477).
- 11) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)
- 12) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów – uchwała Nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 20 grudnia 2012 roku ze zm.
- 13) Uchwała Nr XVIII/150/15 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Jędrzejów zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.

14) Kodeks Cywilny.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów.

#### 2. Szczegółowe dane charakteryzujące wielkość zamówienia

a). powierzchnia gminy Jędrzejów: 22 752ha.

b). liczba mieszkańców gminy Jędrzejów: 28 118

- miasto- 15 093 osób

- wieś- 13 025 osób

- zabudowa jednorodzinna ok. 20 400 mieszkańców

- zabudowa wielorodzinna ok. 8 121 mieszkańców

c). mieszkańcy zamieszkują ok. 133 budynków wielorodzinnych i ok. 6000 budynków jednorodzinnych.

d). ilość odpadów odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w okresie ostatniego roku wynosi – ok. 2038 Mg / rok, (dane ze sprawozdań przekazanych przez firmę odbierającą odpady od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych). Ilość odpadów odebranych selektywnie wynosi ok. 725 Mg/rok

e). szacunkowa ilość pojemników o pojemności min. 120 l – ok. 6500 szt.

f). szacunkowa ilość pojemników o pojemności od 240 l do 7000 l na odpady zmieszane i segregowane. – ok. 270 szt.

#### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1). Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ), zapisami uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonego uchwałą Nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. – w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018., uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr XXV/357/16 z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022 oraz postanowieniami Uchwały Nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów ze zm.

2). Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:

– worki o pojemności od 60 l do 120 l,

– pojemniki o pojemności 120 l, 140 l, 240 l, 360 l, 660 l, 770 l, 1100 l,

– kontenery KP-7 o poj. 6500l- 7000l,

Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiorki (worków i pojemników) będzie następująca:

– kolor niebieski – dla papieru i tektury,

– kolor zielony – dla szkła

- kolor żółty – dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
  - kolor brązowy – dla odpadów ulegających biodegradacji,
  - kolor szary lub czarny – na pozostałe odpady w tym niesegregowane.
- 3). Częstotliwość wywozu odpadów, według Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jędrzejów
- a). odpady segregowane:
- na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
  - w mieście w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
  - w mieście w zabudowie jednorodzinnej bioodpady- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
  - w mieście w zabudowie wielorodzinnej bioodpady- nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- b). odpady niesegregowane:
- na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
  - w mieście w zabudowie jednorodzinnej –nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 4 razy w tygodniu,
- 4). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
- a) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy zamieszkałych budynkach mieszkalnych.
- b) Segregowanych ( gromadzonych w sposób selektywny ) podanych poniżej rodzajów odpadów:
- Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01),
  - Papier i tektura ( kod 20 01 01, 15 01 01),
  - Tworzywa sztuczne ( kody 20 01 39, 15 01 02),
  - Opakowania wielomateriałowe ( kod 15 01 05),
  - Metal ( kod 15 01 04, 20 01 40),
  - Szkło ( kod 20 01 02, 15 01 07),
  - Zmieszane odpady opakowaniowe (kod15 01 06),
  - Odzież (kod 20 01 10),
  - Tekstylna (kod 20 01 11)
  - Zużyte opony 16 01 03
  - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny(popiól)(kod 20 01 99)
  - Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod 20 03 99)
- c). - Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
- 5). Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, lub instalacji zastępczej w razie potrzeby w Regionie 3 dla województwa świętokrzyskiego zgodnie z WPGO.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji do których przekazywane będą pozostałe odpady komunalne w tym selektywnie zebrane, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2018r. poz. 1454 ).
- 6). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zgodnie zapisami § 17 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów w odpowiednią i właściwą ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane (dzierżawa, najem, użyczenie)

w ilości nie mniejszej niż jeden pojemnik 120 l na nieruchomości, a w przypadku budynków wielorodzinnych również pojemników na odpady segregowane. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.

7). Zgodnie z § 17 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów przyjmuje się dla zobowiązanych podmiotów następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

a). dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby:

- jeden pojemnik o pojemności 0,12m<sup>3</sup>,
- po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny : makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

b). dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-4 osoby:

- dwa pojemniki o pojemności 0,12m<sup>3</sup> lub jeden pojemnik o pojemności 0,24m<sup>3</sup>,
- po jednym worku 120l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny : makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

c). dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-6 osób:

- trzy pojemniki o pojemności 0,12m<sup>3</sup> lub jeden pojemnik 0,24m<sup>3</sup> i jeden pojemnik 0,12m<sup>3</sup> lub inne urządzenie o pojemności nie przekraczającej 0,36m<sup>3</sup>,
- dwa worki 120l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

d). dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób:

- jak w pkt c). tiret 1 oraz dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 0,12m<sup>3</sup> na każde kolejne 2 osoby lub jeden pojemnik 0,24m<sup>3</sup> na każde kolejne 4 osoby lub inne urządzenie o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m<sup>3</sup> przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość,
- jak w pkt c). tiret 2 oraz dodatkowo jeden worek 120 l z folii PE-HD na odpowiednią funkcję odpadów odbieranych w sposób selektywny na każde kolejne 4 osoby,

e). w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych urządzenia o pojemności 120 l , 140 l, 240l, 360 l, 660 l, 770 l, 1100 l lub kontener KP7 o poj. 6500 l. – 7000 l. na odpady zbierane selektywnie i nieselektywnie.

f). Ponad limit określony pkt a-d właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady komunalne mogą bezpłatnie oddawać w workach o odpowiedniej kolorystyce w terminach wywozu.

8). Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie wykonywany dwa razy w roku (na podstawie harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym). Odbiór będzie polegał na zebraniu przez Wykonawcę wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesjami bądź w uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego punktach odbioru.

#### **4. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1). opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usług, na cały czas trwania usługi, harmonogramy należy uzgodnić najpóźniej do dnia podpisania umowy,

2). powiadamiania wszystkich właścicieli nieruchomości o w/w harmonogramach, na okresy 6 miesięczne, z 1 miesięcznym wyprzedzeniem,

- 3). terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
- 4). niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
- 5). odbioru wystawionych w pojemnikach przed nieruchomości odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach pracy Wykonawcy z zastrzeżeniami:
  - nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji oraz odpadów segregowanych i zielonych,
  - jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi poprzez napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
- 6). po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
- 7). zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu 3 województwa świętokrzyskiego oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych,
- 8). terminowe i właściwe przygotowanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywanie je dla Zamawiającego,
- 9). naprawić lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Jędrzejów (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
- 10). za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 11). zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i dowozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
- 12). myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 13). prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie,
- 14). Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania,
- 15). sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres [agnieszka.chudzik@umjedrzejow.pl](mailto:agnieszka.chudzik@umjedrzejow.pl), lub [marta.malkowska@umjedrzejow.pl](mailto:marta.malkowska@umjedrzejow.pl), i papierowej na adres: Urząd Miejski w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów w ustawowym terminie,
- 16). sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę,
- 17). w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów

komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

18). w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

**5. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest obowiązany:**

1). Posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w gminie Jędrzejów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona:

- w miejsca do parkowania pojazdów
- w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób
- w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych
- w legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów
- w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania
- w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo transportowej

2). zabezpieczyć teren bazy materiałowo – transportowej przed wstępem osób nieuprawnionych;

3). zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

4). zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych – a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym;

5). wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm. );

6). posiadać:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- co najmniej 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,
- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 1 pojazd typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP7,
- 1 pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m.

Wszystkie pojazdy powinny być oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy zamówienia;

7). po zakończonej pracy opróżniać pojazdy z odpadów i parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy;

8). zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:

a). pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,

b). pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,

c). pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

d). pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

e). dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.

9). zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

10). odpowiedniego oznakowania samochodów, nazwą firmy i danymi do kontaktu a ponadto umieszczenia napisów adekwatnych do przeznaczenia „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „surowce wtórne dla odbioru odpadów segregowanych”.

#### **6. Odpowiedzialność Wykonawcy:**

1). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2). Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r.poz.1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2014 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r., poz. 2167 ze zm.), oraz

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017r. poz.2412 ze zm.)

#### **7. Wykonawca zobowiązany jest również do:**

1). Odebrania odpadów komunalnych mimo stwierdzenia przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów (zmieszania odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych). Wówczas Wykonawca zobowiązany jest sporządzić na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady przekaże Zamawiającemu.

2). ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.

3). przekazywania odpadów komunalnych do uprawnionej instalacji i uzyskania od niej potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów na karcie przekazania odpadów.

4). terminowego zbierania i wywożenia odpadów.

5). przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.

6). niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi, sporządzeniu dokumentacji fotograficznej potwierdzającej fakt np. niewystawienia odpadów przed godziną 7<sup>00</sup> lub wystawienia ich w miejscu niedostępnym.

7). rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.

8). utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

9). w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.



10). Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

11). prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

a). miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

b). miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

c). miesięcznie kartę przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca

#### **8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:**

1). Stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy pzp, zamawiający wymaga aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru, transportu, segregacji, rozładunku i przeładunku odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2). Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w powyższym pkt. 1). tj.:

a). kopii zanonimizowanych (zawierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę lub

b). dokumentu „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę” sporządzonego wg **załącznika nr 12** do niniejszej SIWZ.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę”, Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych (zawierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w powyższym pkt. 1).

3). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. zanonimizowane (zawierające jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umowy o pracę lub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić te dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania.

4). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w powyższych pkt 2) i 3). w określonych terminach będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ.

## 9. Kod CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. lub w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej - 24 miesiące od dnia podpisania umowy

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
a). Wykonawca winien wykazać posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w formie decyzji

b). Wykonawca winien wykazać posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa jako organu właściwego

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a). Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200 000,00 zł

b). Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł

1.3. zdolności technicznej i zawodowej

a). Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - usługi bądź usług polegających na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1200Mg w ciągu 12 miesięcy.

*Przedmiotowy warunek zostanie spełniony przez wykonawcę, który wykaże że wykonał usługę w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) polegającej na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1200 Mg w ciągu 12 miesięcy jak i przez wykonawcę który wykaże, że wykonał kilka mniejszych usług (kilka odrębnych zamówień), polegających na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1200 Mg w ciągu 12 miesięcy.*

b). Wykonawca winien wykazać posiadanie bądź dysponowanie co najmniej:

- dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 8 Mg do odbioru odpadów zmieszanych

- dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranych odpadów

- jednym samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej

- jednym pojazdem typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP7,

- jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowanym do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m.

c). Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w gminie Jędrzejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Jędrzejów

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

## **VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp

b). nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp,

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Jednolity europejski dokument zamówienia (zwany w dalszej części „JEDZ”) – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.

1.1. Aktualny na dzień składania ofert JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

1.2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**JEDZ należy przesłać na adres email: [jedrzejow@umjedrzejow.pl](mailto:jedrzejow@umjedrzejow.pl)**

**UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) czy pisemnie jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

a). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

b). Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z w/w formatów.

c). Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d). Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Word, Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub komercyjnych.

*Możliwość odszyfrowania przez zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania lub naruszenia praw autorskich. Zamawiający dysponuje następującymi programami pozwalającymi odszyfrować pliki: Word, Adobe Acrobat, 7-zip.*

*W przypadku, gdy koniecznym będzie korzystanie z oprogramowania zewnętrznego, nie wskazanego powyżej, wykonawca w ofercie winien wskazać i opisać sposób pozyskania oprogramowania i odszyfrowania dokumentu.*

e). Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f). Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdz. XIII pkt 1 niniejszej SIWZ. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

Np. JEDZ do oferty wykonawcy ..... (nazwa i adres wykonawcy)  
złożonej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na Odbiór i

zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów – znak sprawy: RGG.271.2.2018

g). Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h). Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i). Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ([www.jedrzejow.eobip.pl](http://www.jedrzejow.eobip.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, *oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Wzór oświadczenia o przynależności bądź nieprzynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej tj. jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.

Jeżeli w wyniku badania oferty wykonawcy najwyżej ocenionego okaże się, iż wykonawca ten podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownej oceny pozostałych ofert a następnie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona wśród ofert pozostałych.

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

**5.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**

a). zezwolenie wydane w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

b). wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa jako organu właściwego

Wymagana forma dokumentów – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

c). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości co

najmniej 200 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

d). dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

e). wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniający wymagania określone w rozdz. V pkt. 1 ppkt 1.3 lit a). wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu:

- wykaz – oryginał

- dowody - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

f). wykaz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pojazdów (samochodów), spełniający wymagania określone w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1.3 lit b). „wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania- sporządzony wg **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

g). wykaz w formie informacji Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażeniu umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających fakt jej posiadania Wymagana forma dokumentów:

- informacja – oryginał sporządzony wg **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ

- dokumenty potwierdzające fakt posiadania bazy magazynowo – transportowej - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

5.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, o którym mowa w powyższym ppkt 5.1 lit c). i d)., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie warunków opisanych w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1.2

5.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu wykonawca winien złożyć:**

a). informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

b). oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone wg **załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

c). oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - sporządzone wg **załącznika nr 9** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

d). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

e). w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445) - sporządzone wg **załącznika nr 10** do niniejszej SIWZ.

5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a). dokumentu o którym mowa w powyższym ppkt 5.4. lit a). składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b). dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 5.4. lit. d). i lit. e). tiret 1 i 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te winny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 5.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy powyższego ppkt 5.5 dotyczące terminów wystawienia stosuje się.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument w ppkt 5.4. lit a)., składa dokument, o którym mowa w ppkt 5.5. lit a)., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy powyższego ppkt 5.5 dotyczące terminów wystawienia stosuje się.

5.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym



nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ppkt 5.10.

5.12. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca:

6.1. do oferty przedkłada stosowne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ

6.2. składa jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący podmiotu, na którego zasoby się powołuje – zgodnie z procedurą określoną w rozdz. VII pkt. 1 ppkt. 1.1 – 1.2. niniejszej SIWZ

6.3. w przypadku wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Wykonawca składa dokumenty określone w rozdz. VII pkt. 5 ppkt. 5.4 niniejszej SIWZ, w odniesieniu do podmiotów, na których zasoby się powołuje. Rozdz. VII pkt 5 ppkt. 5.5. – 5.13. mają zastosowanie.

7. Inne dokumenty:

a). wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b). pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu/dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VIII. Udział podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia oraz oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.
6. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się - w formie pisemnej pod rygorem nieważności - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2.1. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 1, 3 i 3a, która następuje za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

Adres zamawiającego: Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów

Numer faksu zamawiającego - 041 386 12 67

Adresy mailowe zamawiającego: [przetargi@umjdrzejow.pl](mailto:przetargi@umjdrzejow.pl), [jedrzejow@umjdrzejow.pl](mailto:jedrzejow@umjdrzejow.pl)

2.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym na adres mailowy: [jedrzejow@umjdrzejow.pl](mailto:jedrzejow@umjdrzejow.pl) zgodnie z procedurą opisaną w rozdz. VII pkt. 1 ppkt. 1.1-1.2. niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia – Wojciech Abramowicz – Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntowej oraz Agnieszka Chudzik – Inspektor Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntowej

- w zakresie formalnym: Szczepan Jaczyński – Inspektor Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

e-mail: przetargi@umjedrzejow.pl ; jedrzejow@umjedrzejow.pl ;

agnieszka.chudzik@umjedrzejow.pl

fax. 041 386 12 67

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Wszelkie zapytania należy kierować na:

Adres zamawiającego: Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów lub

Numer faksu zamawiającego - 041 386 12 67 lub

Adresy mailowe zamawiającego: przetargi@umjedrzejow.pl ; jedrzejow@umjedrzejow.pl ;

agnieszka.chudzik@umjedrzejow.pl

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdz. XIII pkt. 1 niniejszej SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu;

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c). gwarancjach bankowych;

d). gwarancjach ubezpieczeniowych;

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089) .

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011 z dopiskiem „**Wadium w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów**”

Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku wykonawcy jak i w banku zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.

5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

a). w art. 46 ust. 4a ustawy pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b). w art. 46 ust. 5 ustawy pzp tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Poza powyższymi zapisami, z treści wadium składanego formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

7. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, dopuszcza się jego złożenie w oddzielnej kopercie.

8. Wadium złożone przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza oferty będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty przedkłada stosowne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez przedstawiciela wykonawcy podpisującego ofertę.
4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość oferty.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie).
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić adres Zamawiającego tj. **Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów** oraz następującą informację: **Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów - nie otwierać przed 16.11.2018 r. godz. 11:00”**
7. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów w sekretariacie (pok. nr 12), w terminie do dnia **16.11.2018r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów w pokoju nr 36 (III piętro) w dniu **16.11.2018r. o godzinie 11:00.**

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
2. Cena oferty winna być podana jako sumaryczna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, obejmująca wszystkie koszty, opłaty i podatki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w cenę oferty, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę w rozbiciu na wartość brutto i netto oraz należną stawkę i kwotę podatku VAT zgodną z obowiązującymi przepisami.
5. Mimo iż cena ma charakter ryczału, Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał również w ofercie cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania dostarczonych

do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Cena ta będzie miała tylko i wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowi kryterium oceny ofert.

## **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert będą:

- a). cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga - **60%**
- b). wyposażenie przez wykonawcę nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów w worki na odpady segregowane - waga - **20 %**
- c). odbiór opon samochodowych pochodzących z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg od mieszkańców z terenu miasta i gminy Jędrzejów – waga – **15 %**
- d). wykonanie akcji edukacyjnej na terenie miasta i gminy Jędrzejów – waga **5 %**

2. Sposób wyliczenia punktów oferty:

a). dla kryterium „cena” - według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

b). dla kryterium „wyposażenie przez wykonawcę nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów w worki na odpady segregowane” - według formuły:

Wykonawca, który zobowiąże się do wyposażania nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów, z których będzie odbierał odpady komunalne, w worki na odpady segregowane otrzyma w przedmiotowym kryterium **20 punktów**. W przypadku braku takiego zobowiązania Wykonawca otrzyma 0 pkt.

*UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę wyposażania nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów, z których będzie odbierał odpady komunalne, w worki na odpady segregowane wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jeden raz w miesiącu na każdą posesję zamieszkałą worków do segregacji odpadów o pojemności 120 l zgodnie z kolorystyką zawartą w niniejszej SIWZ w ilości 3 szt. dla każdej falki.*

c). dla kryterium „odbiór opon samochodowych pochodzących z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg od mieszkańców z terenu miasta i gminy Jędrzejów” według formuły:

Wykonawca, który zobowiąże się do odbioru zużytych opon samochodowych pochodzących z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg od mieszkańców z terenu miasta i gminy Jędrzejów, otrzyma w przedmiotowym kryterium **15 punktów**. W przypadku braku takiego zobowiązania Wykonawca otrzyma 0 pkt.

*UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę odbioru zużytych opon samochodowych pochodzących z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg z terenu miasta i gminy Jędrzejów, wykonawca będzie odbierał zużyte opony samochodowe*

dwa razy w roku według ustalonego harmonogramu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia czterech zbiórek opon w trakcie trwania umowy.

d). dla kryterium „wykonanie akcji edukacyjnej na terenie miasta i gminy Jędrzejów” według formuły:

Wykonawca, który zobowiąże się do wykonania akcji edukacyjnej uzyska **5 punktów**. W przypadku braku takiego zobowiązania Wykonawca otrzyma 0 pkt.

*UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie miasta i gminy Jędrzejów Wykonawca będzie zobowiązany:*

- do wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Jędrzejów
- do dostarczenia na własny koszt materiałów informacyjnych w postaci ulotek do każdego gospodarstwa domowego na terenie miasta i gminy Jędrzejów
- do dostarczenia zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 1000 szt.

*Materiały informacyjne należy wykonać w następujący sposób:*

a). materiały informacyjne w postaci ulotek muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów;
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);

b). projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,

c). wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 8 000 szt., w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy.

Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji, kontroli oraz kar za nieprzestrzeganie zadeklarowanych w/w wymogów stanowiących kryteria oceny ofert, o których mowa w powyższym ppkt 2 lit a) b) c) i d). zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ.

*Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wypełni (nie dokona skreślenia) w pkt. 3 lub pkt. 4 lub pkt. 5, które dotyczą pozacenowych kryteriów ofert, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt dla danego kryterium w którym nie dokonano skreślenia..*

e). Ostateczna ilość punktów oferty

$$P = C + W + O + E$$

P- ostateczna ilość punktów oferty badanej

C- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena”

W- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „wyposażenie przez wykonawcę nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów w worki na odpady segregowane ”

O - ilość punktów oferty badanej dla kryterium „odbiór opon samochodowych pochodzących z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg od mieszkańców z terenu miasta i gminy Jędrzejów,,

E - ilość punktów oferty badanej dla kryterium „wykonanie akcji edukacyjnej na terenie miasta i gminy Jędrzejów”

3. Za ofertę, spośród ofert nieodrzuconych, najwyżej ocenioną, a po udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentowaniu braku podstaw do

wykluczenia z postępowania, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ostateczną ilość punktów.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a). oczywiste omyłki pisarskie
- b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W niniejszym postępowaniu jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska zastosowanie będą miały zapisy art. 90 ustawy pzp.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
- c). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty
- d). unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym pkt. 1 lit. a i d, na stronie internetowej.

3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a). wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy
- b). przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c). złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.



4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a). pieniądzu;
  - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c). gwarancjach bankowych;
  - d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w powyższym ppkt 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i 3 ustawy pzp.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ.

## **XIX. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie (pkt. 13 Formularza oferty) część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym ppkt. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszania uwag.
10. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym ppkt. 9, Zamawiający może:
  - a). nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - b). złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
  - c). dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

## **XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.
2. Zastosowanie mają również następujące przepisy wykonawcze:
  - a). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz. 964)
  - b). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238)

## **XXII. Informacje ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
10. W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów, tel. 041 38 610 10, fax. 041 386 12 67, email: jedrzejow@jedrzejow.home.pl;
  - b). inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jędrzejów jest Pan Sylwester Cieśla kontakt: iod@czy24.pl
  - c). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów – znak sprawy RGG.271.2.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp.
  - e). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;
  - f). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- g). w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h). posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
(Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
(Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i). nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1*
2. Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – *załącznik nr 2*
3. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grypy kapitałowej – *załącznik nr 3*
4. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług – *załącznik nr 4*
5. Wykaz pojazdów – *załącznik nr 5*
6. Informacja Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej – *załącznik nr 6*
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *załącznik nr 7*
8. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 15 – *załącznik nr 8*
9. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 22 – *załącznik nr 9*
10. Oświadczenie z art. 24 ust. 5 pkt. 8 – *załącznik nr 10*
11. Wzór umowy – *załącznik nr 11*
12. Wzór „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę” – *załącznik nr 12*