

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11-go Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów.

1. Stanowisko pracy

Inspektor ds. komunalnych w Wydziale Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej – 1 etat.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) minimum 5 letni staż pracy,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów ustaw: o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym oraz zagadnień dotyczących wycinki drzew w pasie drogowym.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera w środowisku Windows (Word, Excel),
- 2) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) wysoka kultura osobista, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Przygotowanie projektów decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego z tytułu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz naliczanie opłat z tego tytułu.
2. Przygotowanie projektów decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego z tytułu umieszczenia reklamy lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz naliczanie opłat z tego tytułu.
3. Przygotowanie projektów decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót oraz naliczanie opłat z tego tytułu.
4. Planowanie budowy, przebudowy i remontu oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie miasta i gminy.
5. Realizacja zadań w zakresie wyposażenia gminnych miejsc publicznych w kosze.
6. Planowanie, zlecanie i nadzorowanie zadań w zakresie budowy, utrzymania i remontów wiat przystankowych.
7. Wnioskowanie o sadzenie, utrzymanie oraz pielęgnację zieleni miejskiej.
8. Planowanie, finansowanie i rozliczanie zadań związanych z utrzymaniem kwater i mogił wojennych, bieżące gospodarowanie w zakresie konserwacji i utrzymania drobnych elementów wyposażenia ulicznego, parków, wiat przystanków komunikacyjnych.
9. Rozliczanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym dowodów księgowych składanych przez wykonawców robót, usług lub dostawców.
10. Przeprowadzania zamówień publicznych poza ustawą prawo zamówień publicznych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.

1. Praca na pełny etat.
2. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11-go Listopada 33b, w godzinach pracy urzędu oraz praca w terenie.
3. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
4. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy.

7. Wymagane dokumenty.

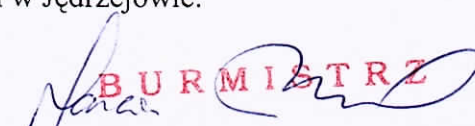
1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy – dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18.
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
7. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających ww. staż oraz w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Wzór ww. oświadczenia oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej jedrzejow.eobip.pl (w lokalizacji: >>> Praca i ogłoszenia drobne >>> wzór oświadczenia oraz klauzula informacyjna do naboru - pliki do pobrania).

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul. 11-go Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. komunalnych w Wydziale Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej „do dnia 21 stycznia 2019 r.(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.


BURMISTRZ
mgr Marcin Piszczek

Jędrzejów, dnia 28 stycznia 2019 r.