

**UCHWAŁA Nr L / 425 / 06**  
**RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE**  
**z dnia 29 czerwca 2006 r.**

**w sprawie nadania nowego Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ) **u c h w a ł a s i ę c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1.**

Nadaje się gminnej jednostce organizacyjnej pod nazwą „Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie” Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc dotychczasowy Statut nadany uchwałą Nr XLIII/367/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nowego Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

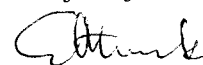
**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie



mgr Ewa Ptasznik

## **S T A T U T**

### **Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie .**

#### **Rozdział I . Postanowienia ogólne**

##### **Par. 1 .**

Podstawę prawną działania Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie stanowią w szczególności :

- uchwała Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 grudnia 1995 roku Nr XVI / 117 / 95 w sprawie utworzenia Zespołu wraz z późniejszymi zmianami,
- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami ),
- ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104).
- niniejszy statut

##### **Par. 2 .**

1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli zwany w treści Statutu „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Jędrzejów.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33.
3. Zespół używa pieczęci podłużnej z napisem : Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli 28-300 Jędrzejów , ul. 11 Listopada 33, tel. (041) 386 1371 lub 386 1527. Regon 290622159. NIP 656-14-75-933.

#### **Rozdział II . Zakres rzeczowy działalności Zespołu.**

##### **Par. 3 .**

1. Organem założycielskim Zespołu jest Rada Miejska w Jędrzejowie.
2. Obszarem działania Zespołu jest teren gminy Jędrzejów .
3. Celem Zespołu jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie oświaty i wychowania, a w szczególności zarządzanie, sprawowanie nadzoru przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych placówek oświatowych .  
Zespół pełni funkcję inicjującą i organizacyjną, administracyjno-gospodarczą oraz księgowo-finansową placówek oświatowych. Wykaz tych placówek stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

##### **Par. 4 .**

Do zadań Zespołu należy :

- 1) zarząd organizacyjny, administracyjno-gospodarczy i finansowo-księgowy placówek oświatowych,
- 2) prowadzenie spraw zaopatrzenia i remontów bieżących placówek,

- 3) obsługa kadrowa i finansowo-księgowa placówek,
- 4) gospodarowanie funduszem plac,
- 5) sprawozdawczość statystyczna w zakresie realizacji zadań,
- 6) opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty,
- 7) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów placówek,
- 8) organizowanie transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do placówek oświatowych,
- 9) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Burmistrza projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach oświaty dotyczących sieci placówek, zakładania, likwidacji i łączenia szkół.
- 11) obsługa administracyjna, organizacyjna, finansowa, gospodarcza szkół podstawowych, gimnazjów, świetlic szkolnych, oddziałów zerowych, przedszkoli,
- 12) obsługa inwestycji oświatowych na terenie gminy,
- 13) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych i emerytowanych pracowników szkół i przedszkoli ,
- 14) wyposażanie szkół i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
- 15) przygotowywanie projektu regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
- 16) opracowywanie materiałów i analiz na temat funkcjonowania placówek oświatowych i kosztów ich utrzymania oraz spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
- 17) przedstawianie burmistrzowi do akceptacji spraw należących do jego kompetencji, w zakresie zadań oświatowych,
- 18) inne nie wymienione wyżej zadania wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek i zlecone do wykonania przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa lub dyrektorów szkół i przedszkoli.

## **Par. 5 .**

Zadania swe Zespół realizuje poprzez następujące rodzaje usług :

1. Prowadzenie rachunkowości : urzędzenia syntetyczne i analityczne, prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych .
2. W zakresie gospodarki finansowej szkół i przedszkoli fachowe doradztwo dotyczące planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, projektu planu finansowego szkoły – przedszkola zgodnie z wymogami przepisów prawa budżetowego i w uzgodnieniu z dyrektorami placówek .
3. Obsługa kasowa, a w tym wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych dla pracowników obsługiwanych jednostek,
4. Prowadzenie akt osobowych pracowników podległych szkół i przedszkoli oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy .
5. Obsługa administracyjna związana z prowadzeniem korespondencji, wydawaniem zaświadczeń i innych dokumentów .

6. Opracowywanie zbiorczych informacji o spełnianiu obowiązku szkolnego .
7. Gromadzenie dokumentacji dotyczącej organów szkół i przedszkoli i ich obsługa administracyjna .
8. Prowadzenie i obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych pracowników , emerytowanych nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych oraz rencistów placówek oświatowych podległych Gminie .
9. Sporządzanie sprawozdań GUS dotyczących Zespołu oraz zbiorczych ze szkół i przedszkoli. Współpraca z dyrektorami w sprawie Systemu Informacji Oświatowej.
10. Opiniowanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli.
11. Dokonywanie analiz organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz świetlic prowadzących żywienie dzieci w szkołach .
12. Pomoc dyrektorom placówek w organizowaniu remontów, prac konserwacyjnych budynków szkolnych, zaopatrzenia w opał, sprzęt, pomoce naukowe, druki organizacyjne itp.
13. Prowadzenie i obsługa zakładowego archiwum dotyczącego szkół i przedszkoli, dokumentacji osobowej, płacowej itp.
14. Ewidencjonowanie składników majątkowych placówek – zbiorczo .
15. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów.
17. Wypłacanie pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym oraz innych należności zleconych Zespołowi zarządzeniem Burmistrza.
18. Obsługa szkół i przedszkoli realizowana jest w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy Kierownikiem Zespołu a Dyrektorem Szkoły i Dyrektorem Przedszkola. Porozumienie określa zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposób ich realizacji i obieg dokumentów.

## **1. Zarządzanie i organizacja Zespołu .**

### **Par. 6 .**

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik .
2. Kierownik Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza .  
Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza .
3. Do zadań Kierownika należy w szczególności :
  - bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
  - organizowanie pracy podległego personelu,
  - organizacja planu finansowego,
  - współdziałanie z dyrektorami placówek ,
  - opracowywanie regulaminu organizacyjnego Zespołu i przedstawienie do akceptacji Burmistrza.

### **Par. 7 .**

1. Kierownik Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza .
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz .

### **Par. 8 .**

1. Zadania swe Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników .
2. Kierownik Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole .
3. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają stosowne przepisy .

### **Par. 9 .**

1. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych komórek i stanowisk oraz regulamin pracy określi Kierownik Zespołu w porozumieniu z Burmistrzem.

## **2. Gospodarka finansowa Zespołu .**

### **Par. 10 .**

1. Majątek Zespołu stanowi własność Gminy Jędrzejów i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją zadań Zespołu.
2. Zespół jest jednostką budżetową rozliczającą się z dochodów i wydatków bezpośrednio z budżetem gminy.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy.

## **3. Nadzór nad działalnością Zespołu .**

### **Par. 11 .**

Bezpośredni nadzór nad Zespołem sprawuje Burmistrz.

## **Rozdział III : Postanowienia końcowe .**

### **Par. 12 .**

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

WYKAZ

placówek oświatowych obsługiwanych przez  
Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie

1. **Szkoła Podstawowa Nr 2 w Jędrzejowie** ( w tym: szkoła podstawowa, szkoła filialna w Zagaju, świetlica, oddział przedszkolny)
2. **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Jędrzejowie** ( w tym: szkoła podstawowa, świetlica, oddział przedszkolny)
3. **Zespół Szkół w Jędrzejowie** ( w tym: Szkoła Podstawowa Nr 4, Gimnazjum Nr 2, świetlica, oddział przedszkolny)
4. **Szkoła Podstawowa w Jasionnie** ( w tym: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny)
5. **Zespół Placówek Oświatowych w Łysakowie** ( w tym: szkoła podstawowa, przedszkole)
6. **Szkoła Podstawowa w Mnichowie** ( w tym: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny)
7. **Zespół Placówek Oświatowych w Piaskach** ( w tym: szkoła podstawowa, przedszkole)
8. **Szkoła Podstawowa w Podchojnach** ( w tym: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny)
9. **Zespół Placówek Oświatowych w Potoku Wielkim** (w tym: szkoła podstawowa, przedszkole)
10. **Zespół Placówek Oświatowych w Prząslawiu** (w tym: szkoła podstawowa, przedszkole)
11. **Szkoła Podstawowa w Rakowie** ( w tym: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny)
12. **Zespół Placówek Oświatowych w Skroniowie** (w tym: szkoła podstawowa, przedszkole)
13. **Szkoła Podstawowa w Węgleńcu** ( w tym: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny)
14. **Gimnazjum nr 1 w Jędrzejowie** ( w tym: gimnazjum, świetlica)
15. **Przedszkole Nr 1 w Jędrzejowie**
16. **Przedszkole Nr 2 w Jędrzejowie**
17. **Przedszkole Nr 3 w Jędrzejowie**

Gminny Zespół ponad to obsługuje:

- **Pracowniczą Kasę Zapomogowo-Pożyczkową w Jędrzejowie,**
- **Dowozy uczniów do szkół**

## UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie w sprawie nadania nowego Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

Nadanie nowego Statutu dla Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie spowodowane jest zmianami przepisów o finansach publicznych. W czasie przygotowywania zmian w statucie oraz podejmowania uchwały Nr XLIII / 367 / 05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nowego Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie, nie były jeszcze opublikowane przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, które zostały zamieszczone dopiero w Dzienniku Ustaw nr 249 z dnia 20 grudnia 2005 roku i weszły w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Podjęcie uchwały w sprawie nadania nowego Statutu jest zasadne ze względu na to, że przepisy określone w ustawie z dnia 26 listopada 1998 roku – o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku nr 15, poz.148 z późniejszymi zmianami), na które się powoływano, straciły swoją moc prawną, a nowe przepisy obowiązują od dnia 1 stycznia 2006 roku.