

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W JĘDRZEJOWIE**

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jędrzejowie, ul. Reymonta 21 28-300 Jędrzejów.

1.Stanowisko pracy;

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jędrzejowie

2. Niezbędne wymagania;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełnych praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) co najmniej pięcioletni staż pracy (do stażu pracy wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku zgodnie z art.6 ust.4 pkt.1 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 6) posiadanie doświadczenia w zakresie szeroko pojętej działalności komunalnej,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania;

- 1) znajomość przepisów: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) wiedza z zakresu prawa pracy,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zakresem zadań,
- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 5) kreatywność, operatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

4.Zadania wykonywane na stanowisku;

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zakładu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) planowanie finansowe Zakładu i realizacja,
- 3) dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) administrowanie budynkami mieszkalnymi stanowiącymi mienie komunalne gminy,
- 5) nadzór i kontrola nad realizacją zadań zakładu,
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw pracowniczych jak i prowadzonej działalności

5. Wymagane dokumenty;

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jędrzejowie
- 3) list motywacyjny,

- 4) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 5) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 9) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 10) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 , 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jędrzejowie ” do dnia 03 września 2010 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne ;list motywacyjny, szczegółowe CV , winny być opatrzone klauzulą; *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(D.U. z 2001r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 200 8r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 ,poz.1458).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną pisemnie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Wojski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Organizacyjnego i Spraw Budowlanych

mgr Anna Stawicka