

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny
nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie
ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.**

1.Stanowisko pracy;

**Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji i Utrzymania
Infrastruktury Technicznej**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów;

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełnych praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe prawnicze, techniczne lub ekonomiczne,
- 5) co najmniej 3 staż pracy na podobnym stanowisku, w tym minimum jednoroczne doświadczenie w pracy związane bezpośrednio z udzielaniem zamówień publicznych,
- 6) znajomość przepisów: ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów;

- 1) udział w szkoleniach z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- 2) zdolności organizacyjne, dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków, komunikatywność i odpowiedzialność,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) biegła obsługa komputera (pakiet MS Office – Word, Excel, poczta elektroniczna, Internet).

4.Zadania wykonywane na stanowisku;

- 1) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) określanie trybu postępowania o zamówienie publiczne,
- 3) przygotowanie wniosków o zatwierdzenie postępowania o zamówienie publiczne do decyzji Burmistrza,
- 4) ogłaszanie przetargów stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 5) przyjmowanie ofert,
- 6) prowadzenie dokumentacji postępowań o zamówienie publiczne,
- 7) sporządzanie harmonogramu udzielenia zamówień publicznych na dany rok budżetowy,
- 8) archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych,
- 9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- 10) prowadzenie rejestru umów zawartych w wyniku przeprowadzonych postępowań w trybie zamówień publicznych,
- 11) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych.

5. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy w przypadku , gdy kandydat obecnie pracuje oraz zakres wykonywanych czynności przy zamówieniach publicznych,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko inspektora w Referacie Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej ” do dnia 27 czerwca 2011 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną pisemnie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piśczek