

**GMINA JĘDRZEJÓW
UL. 11 LISTOPADA 33a
28-300 JĘDRZEJÓW**

Znak sprawy: GP.271.1.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji
o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy
Jędrzejów w 2012 roku”**

Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień pu-
blicznych.

Jędrzejów 12.12.2011r.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
mgr Marcin Piszczek

I. Zamawiający – nazwa i adres

Zamawiającym jest **Gmina Jędrzejów** województwo świętokrzyskie

NIP: 656-22-13-098, Regon 291009774

Adres: **ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów**

tel. (041) 386 10 10

fax. (041) 386 12 67

godziny pracy: poniedziałek – piątek : 7.30 – 15.30

strona internetowa: www.umjdrzejow.pl , www.jedrzejow.eobip.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwana w dalszej części ustawą pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Kod CPV: 71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego

„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Jędrzejów w 2012 roku”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wraz z analizą urbanistyczną oraz załącznikami graficznymi, w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce

Gmina Jędrzejów - Urząd Miejski w Jędrzejowie

Termin:

Od dnia zawarcia umowy do czasu przygotowania projektów decyzji na podstawie przekazanych wniosków złożonych do dnia 31.12.2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Uczestnikiem postępowania mogą być Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy pzp. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 zawarte w pkt. 5 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Niezależnie od powyższego ogólnego warunku udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien spełnić także warunki w zakresie:

a) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą która będzie pełnić funkcje autora projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. W/w osoba

winna być wpisana na listę urbanistów i przynależeć do Izby Urbanistów lub być wpisana na listę architektów i przynależeć do Izby Architektów

b). Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, do wykonania zamówienia poprzez udokumentowanie wykonania w ostatnich trzech latach (2009 – 2011) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 200 projektów decyzji: o warunkach zabudowy i/lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi przez zamawiających należyte wykonanie.

c). niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o których mowa w pkt. V, ppkt. 2, lit. a niniejszej SIWZ muszą być:

a) Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć (będą pełnić funkcję autora projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia – sporządzony wg **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ. (Wymagana forma dokumentu – oryginał)

b) oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedstawione w wykazie, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w pkt 6 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca w celu potwierdzenia w/w oświadczenia załączył do oferty dokumenty (w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) stwierdzające posiadanie aktualnego wpisu na listę urbanistów lub architektów właściwej Izby.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o których mowa w pkt. V, ppkt. 2, lit.

b) niniejszej SIWZ muszą być:

a). Wykaz wykonanych projektów decyzji (podanie liczby) w ostatnich trzech latach (2009 – 2011) : o warunkach zabudowy i/lub o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wraz z podaniem nazw Zamawiających na rzecz których te projekty zostały wykonane, sporządzonego wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ (Wymagana forma dokumentu – oryginał).

b). dokumenty wystawione przez zamawiających, potwierdzające liczbę wykonanych projektów decyzji , oraz że projekty decyzji zostały wykonane w sposób należyty.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o których mowa w pkt. V, ppkt. 2, lit.

c) niniejszej SIWZ muszą być:

a). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w pkt. 5 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

b) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu w zakresie objętym zamówieniem: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp – sporządzonego wg **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ (Wymagana forma dokumentu – oryginał).

4. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. V, ppkt. 3 niniejszej SIWZ, Wykonawca złoży stosowne oświadczenia o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ (Wymagana forma dokumentu – oryginał).

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a). wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do SIWZ.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

7. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał bądź kopie potwierdzaną „za zgodność z oryginałem”)

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt. VI ppkt. 3 lit. b niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w powyższym ppkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zamieszczony w ppkt. 8 dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

10. Wszystkie dokumenty przedkładane do oferty a sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy oraz wykonawców którzy nie złożą pełnomocnictw, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

12. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

VII. Udział podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V ppkt. 2 lit. a, b niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy wspólnik musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. VI ppkt. 3 niniejszej SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

4. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu (faks: 041 386 12 67) z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.

2. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania takiego faksu.

3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

W zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia

- mgr inż. Dariusz Treliński – Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, tel. (41) 38 610-10 w. 143

- Marek Boryś – Inspektor ds. planowania przestrzennego (41) 38 610-10 wew.142

W zakresie formalnym dotyczącym postępowania:

Szczepan Jaczyński - Inspektor Referatu ds. Zamówień Publicznych - tel. (41) 386 10 10 w. 176

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Wszelkie zapytania należy kierować na adres zamawiającego wskazany w pkt. I niniejszej SIWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza oferty będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafo-owane przez przedstawiciela wykonawcy podpisującego ofertę. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, należy nanieść na nich klauzulę „Za zgodność z oryginałem” z podpisem Wykonawcy.
4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość oferty.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie).
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić adres Zamawiającego tj. **Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów** oraz następującą informację:
"Przetarg nieograniczony na decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w 2012 roku" nie otwierać przed 23.12.2011 r. godz. 11:00
7. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikające z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów w sekretariacie (pok. nr 12), w terminie do dnia **23.12.2011r. do godziny 10:45.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali nr 36 (III Piętro) Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów w dniu **23.12.2011r. o godzinie 11:00.**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za jeden projekt decyzji o których mowa w rozdziale II SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym
5. Cena (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlega negocjacji.
6. W ofercie należy podać cenę w PLN za przedmiot zamówienia opisany w SIWZ. Cenę należy wyliczyć według wzoru zawartego w ofercie.
7. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia, którą Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena - 100%
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
$$C = C_n / C_b \times 100\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:
C – ilość punktów oferty rozpatrywanej
C_n – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych
C_b – cena oferty rozpatrywanej
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a). oczywiste omyłki pisarskie
 - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczo-

nymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wykonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d). terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa powyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. Termin po którym może zostać podpisana umowa zostanie wskazany w informacji o wynikach postępowania. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- c) złożenia dokumentu potwierdzającego, że osoba pełniąca funkcję autora projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wskazana w ofercie wykonawcy, posiada aktualny wpis na listę urbanistów lub architektów właściwej izby, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.
2. Zastosowanie mają również następujące przepisy wykonawcze:
 - a). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. Nr 48, poz. 280)
 - b). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238)

XVIII. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
9. W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Załączniki do SIWZ

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- 2) Wzór umowy – **załącznik nr 2**
- 3) Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę zgodnych z wymogami zamawiającego – **załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – **załącznik nr 4** – (dotyczy osób fizycznych)
- 5). Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował – **załącznik nr 5**
- 6) Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 6**, (wzór do ewentualnego wykorzystania)

OFERTA

na wykonanie zadania

„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Jędrzejów w 2012 roku”

Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....

Adres Wykonawcy

.....

(miejscowość z kodem, nazwa ulicy z numerem lokalu, województwo)

NIP REGON

Telefon Fax

Nazwa banku oraz numer konta

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie **„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Jędrzejów w 2012 roku”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ na następujących zasadach.

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

a. Sporządzenie 1 szt. projektu decyzji - zł netto + Vat % = zł

brutto

słownie złotych:

.....

2. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje wszystkie nakłady (koszty) związane z realizacją przedmiotu zamówienia i został wyliczona zgodnie z wymogami SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności faktur – zgodne z zapisami przedstawionymi w SIWZ.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z:

a). przedmiotem zamówienia,

b). uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty i wykonania zamówienia,

c). specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

W związku z powyższym oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz zapisach zawartych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.

Dokumenty wystawione przez zamawiających, potwierdzające liczbę wykonanych projektów decyzji, oraz że projekty decyzji zostały wykonane w sposób należyty spełniające warunki określone w pkt. V ppkt. 2 lit. b SIWZ, stanowią załącznik do niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Wykaz tych osób stanowi załącznik do niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

10. Integralną część niniejszej oferty jako załączniki stanowią poniższe oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1/

2/

3/

4/

5/

....., dnia

.....
Podpisy i pieczęć osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA Nr ...(wzór)

zawarta w dniu w Jędrzejowie pomiędzy: Gminą Jędrzejów z siedzibą ul.11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów

NIP 656-22-13-098, REGON 291009774

zwaną w dalszej części **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

- mgr Marcina Piszczka – Burmistrza Miasta Jędrzejowa

a

..... z siedzibą

NIP, REGON

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu Nr, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych prac związanych z przygotowaniem projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) tj. decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami i analizami, w terminach określonych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.

dla wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu złożonych w okresie od dnia 02 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Wszelkie prace lub czynności nie opisane w pkt 1), a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Szczegółowy zakres obowiązków zamawiającego i wykonawcy, określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy będzie realizowany przez Nr wpisu na liście członków Okręgowej Izby Urbanistów lub Architektów
2. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie terminów umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest nie rzadziej niż raz w tygodniu, kontaktować się osobiście w siedzibie Zamawiającego z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, chyba, że strony w wyniku wzajemnego porozumienia wyrażą zgodę na inną formę wzajemnych kontaktów.
3. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
4. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim.
- 5.

§ 5.

1. Wykonawca, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty określone w § 1 niniejszej umowy w formie pisemnej, graficznej i elektronicznej.
2. Miejscem przekazania tych dokumentów jest siedziba Zamawiającego, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez strony umowy.
3. Zamawiający, w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentów protokołem zdawczo-odbiorczym, ma prawo ocenić kompletność, merytoryczność projektów decyzji i przekazać Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych braków. W takim przypadku, Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.
4. Protokoły zdawczo – odbiorcze, stanowią podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie każdego projektu decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w wysokości brutto zł (słownie złotych:) Podana cena zawiera podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w następujących terminach:
 - w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury za przygotowane projekty decyzji z uwagą, iż złożona faktura w danym miesiącu obejmuje przygotowane projekty decyzji w miesiącach poprzednich,
 - w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury za opracowanie projektów decyzji dla pozostałych wniosków złożonych w okresie obowiązywania umowy.

§ 7.

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ponownego rozpatrzenia sprawy i sporządzenia projektu decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w przypadku jej uchylecia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia za te czynności.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonania niezbędnych czynności i przygotowania projektu zmiany decyzji ostatecznych: o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku wystąpienia z takim wnioskiem przez stronę, bez prawa dodatkowego wynagrodzenia za te czynności.
3. Przypadki o którym mowa w ust. 2., dotyczą ostatecznych decyzji o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla których Wykonawca przygotował stosowny projekt decyzji w ramach niniejszej umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu zamówienia – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b/ w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10 % wartości nie opracowanych (przekazanych protokolarnie wniosków) projektów decyzji.
 - c) za zawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w wyniku którego wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nastąpi z przekroczeniem terminu 65 dniowego w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki ponad termin 65 dniowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego powiadomienia stron.
4. Wykonawca w związku z wykonaniem projektu decyzji ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej do wysokości kwoty roszczenia skierowanego przez tę osobę do Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie, że w razie:
 - a/ wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wysokość wynagrodzenia ustalą protokolarnie Zamawiający i Wykonawca.
 - b/ niedotrzymania przez Wykonawcę terminów w niniejszej umowie, wykonywania przedmiotu umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, sprzecznie z umową lub nie udokumentowania, że jest wpisany na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

Zmiana postanowień umowy, może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.),

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 do umowy
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
- oferta wykonawcy,

które stanowią uszczegółowienie umowy o ile umowa nie reguluje danego zagadnienia.

§ 14.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca i jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

Zamawiający:

Wykonawca :

Załącznik nr 1

do umowy Nr

Temat:

Przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami)

Obowiązki stron:

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie obsługi administracyjnej związanej z wydaniem decyzji polegającej na:

- sprawdzeniu kompletności wniosku i ewentualnym wezwaniu do jego uzupełnienia;
- ustaleniu stron postępowania;
- wystąpienie o uzgodnienie projektu decyzji;
- rozesłanie stronom pism, zawiadomień, decyzji związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym

2. Przekazanie materiałów wejściowych, tj.:

- kopia kompletnego wniosku o wydanie decyzji;
- inne materiały w zależności od takiej potrzeby, będące w posiadaniu Zleceniodawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. W ciągu 15 dni roboczych od daty otrzymania materiałów wejściowych:

- przygotowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy stosownie do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- przygotowanie analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu, której forma, zakres jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) ,
- przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego stosownie do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- przygotowanie projektu decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji celu publicznego, publicznego przypadku zasadności wydania takiej decyzji,
- przygotowanie projektu decyzji o odmowie warunków zabudowy w przypadku zasadności wydania takiej decyzji,
- przygotowanie projektu zmiany decyzji ostatecznej o ustaleniu lokalizacji celu publicznego stosownie do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- przygotowanie projektu zmiany decyzji ostatecznej o warunkach zabudowy stosownie do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

2. Uzyskanie, na własny koszt i we własnym zakresie, innych nie wymienionych w pkt. 1 materiałów wyjściowych, mających znaczenie dla przygotowywanego projektu decyzji .

3. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji przez stronę, po przekazaniu przez Zamawiającego tego odwołania, Wykonawca przekazuje stanowisko odnoszące się do treści odwołania w kontekście wydanej decyzji o warunkach zabudowy bądź decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w terminie najpóźniej 5 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku uchylecia decyzji z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kielcach lub Sąd Administracyjny, na Wykonawcy ciąży obowiązek ponownego rozpatrzenia sprawy i przygotowania projektów decyzji w terminie 15 dni roboczych od daty przekazania dokumentów, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia za te czynności.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć, wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. **„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Jędrzejów w 2012 roku”** przedkładam:

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZGODNYCH Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Liczba wykonanych projektów decyzji	Termin (czasookres realizacji)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

*wpisać jedynie zadania, w przypadku których wykonawca dysponuje dokumentami wystawionymi przez zamawiających (referencje, opinie) potwierdzającymi należyte wykonanie oraz liczbę decyzji

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.
„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Jędrzejów w 2012 roku”

oświadczam iż w stosunku do mojej osoby brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie obowiązuje osoby fizyczne, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2, Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817)

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

którymi wykonawca dysponuje i które będą pełnić funkcję autora projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu (nr i zakres uprawnień, specjalność, informacje o przynależności do izby samorządu zawodowego)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (*)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(*) W przypadku gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

(Do ewentualnego wykorzystania przez podmiot, z którego zasobów będzie korzystał wykonawca)

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres podmiotu)

OŚWIADCZENIE
o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawcy.....
(dane wykonawcy korzystającego z udostępnionych zasobów)

.....
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Jędrzejów w 2012 roku”

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że:
zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania
Podmiotu