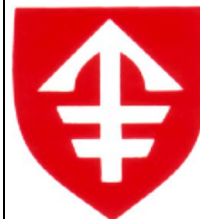


KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 37, tel. 41 386 10 10 wew. 142, 144

GP03

**DECYZJA O PRZENIESIENIU DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY
NA RZECZ INNEJ OSOBY**



1. PODSTAWA PRAWNA

Art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647z późn. zm.)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzja

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony druk wniosku o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby - druk **GP03-D01**;

3.2. Załączniki (w razie potrzeby):

- wyrażona na piśmie zgoda stron na przeniesienie decyzji strony na rzecz której została wydana
- ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,
- dowód wpłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana);

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

-

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbową:

5.1. od decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 56,00 zł,

5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

Uwaga:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- jednostki budżetowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zapłatę opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego Jędrzejów lub na konto bankowe **nr konta 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009** (z dopiskiem opłata skarbową).

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 1 miesiąca

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jędrzejowa w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Wydziale, pocztą

10. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia

Opracował: : Inspektor
Marek Boryś
Data: 21.02.2013 r.

Sprawdził: Naczelnik
Dariusz Treliński
Data: 21.02.2013 r.

Zatwierdził: Sekretarz
Renata Kawiorska
Data: 22.02.2013 r.