

KARTA USŁUGI URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 37, tel. 41 386 10 10 wew. 142, 144		
GP08	WNIOSEK DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	
1. PODSTAWA PRAWNA Art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647z późn. zm.) 2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Rozstrzygnięcie Burmistrza o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosku podczas sporządzania projektu planu (wykaz). 3. WYMAGANE DOKUMENTY 3.1. Wypełniony druk wniosku do planu miejscowego - druk GP08–D01; 3.2. Załączniki (w razie potrzeby): - ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy, - mapa z zaznaczonym terenem, którego wniosek dotyczy; 4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD - 5. WYSOKOŚĆ OPŁAT Opłata skarbową: 5.1. od wniosku – nie podlega opłacie skarbowej, 5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego Jędrzejów lub na konto bankowe nr konta 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009 (z dopiskiem opłata skarbową). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. 6. TERMIN ODPOWIEDZI Burmistrz rozpatruje wnioski w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu ich składania. Z wykazem można się zapoznać w Wydziale. O sposobie uwzględnienia wniosku można dowiedzieć się na etapie wyłożenia planu do publicznego wglądu. 7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA Wydział Zagospodarowania Przestrzennego 8. TRYB ODWOŁAWCZY Nie przysługuje. 9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW Nie dotyczy 10. DODATKOWE INFORMACJE Wniosek należy wnieść w terminie określonym w obwieszczeniu Burmistrza o przystąpieniu do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zakres ustaleń planu określony jest w art. 15 ust. 2 i 3 cyt. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.		
Opracował: Inspektor <i>Marek Boryś</i> Data: 21.02.2013 r.	Sprawdził: Naczelnik <i>Dariusz Treliński</i> Data: 21.02.2013 r.	Zatwierdził: Sekretarz <i>Renata Kawiorska</i> Data: 22.02.2013 r.