

KARTA USŁUGI URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 37, tel. 41 386 10 10 wew. 142, 144		
GP09	UWAGI DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	
1. PODSTAWA PRAWNA Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647z późn. zm.) 2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Na złożone uwagi nie udziela się indywidualnej odpowiedzi. Uwaga zostaje zawarta w wykazie uwag zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag. 3. WYMAGANE DOKUMENTY 3.1. Wypełniony druk uwag do projektu planu miejscowego - druk GP09-D01; 3.2. Załączniki (w razie potrzeby): - ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy, - mapa z zaznaczonym terenem, którego dotyczą uwagi; 4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD brak 5. WYSOKOŚĆ OPŁAT Opłata skarbową: 5.1. od uwag – nie podlega opłacie skarbowej, 5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego Jędrzejów lub na konto bankowe nr konta 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009 (z dopiskiem opłata skarbową). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. 6. TERMIN ODPOWIEDZI Burmistrz rozpatruje uwagi w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu ich składania. Z wykazem można zapoznać się w Wydziale. 7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA Wydział Zagospodarowania Przestrzennego 8. TRYB ODWOŁAWCZY Nie przysługuje. 9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW - 10. DODATKOWE INFORMACJE Uwagi należy wnieść w terminie określonym w obwieszczeniu Burmistrza o wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu. W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.		
Opracował: Inspektor Marek Boryś Data: 21.02.2013 r.	Sprawdził: Naczelnik Dariusz Treliński Data: 21.02.2013 r.	Zatwierdził: Sekretarz Renata Kawiorska Data: 22.02.2013 r.