

KARTA USŁUGI URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 37, tel. 41 386 10 10 wew. 142, 144		
GP13	WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIESPRZECZNOŚCI ZALESIENIA DZIAŁKI Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ PROGRAMEM „NATURA 2000”	
1. PODSTAWA PRAWNA Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. Nr 98 poz. 1071 z 2000 r. z późn. zm.) 2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Zaświadczenie 3. WYMAGANE DOKUMENTY 3.1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia - druk GP13-D01; 3.2. Załączniki: - ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy, - dowód zapłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana); 4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD Brak 5. WYSOKOŚĆ OPŁAT Opłata skarbową: 5.1. od zaświadczenia – 17,00 zł, 5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł. Zwalnia się od opłaty skarbowej: - pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - jednostki budżetowe; - jednostki samorządu terytorialnego; - organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego Jędrzejów lub na konto bankowe nr konta 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009 (z dopiskiem opłata skarbową). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. 6. TERMIN ODPOWIEDZI Bez zbędnej zwłoki. 7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA Wydział Zagospodarowania Przestrzennego 8. TRYB ODWOŁAWCZY - 9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW W Wydziale, pocztą. 10. DODATKOWE INFORMACJE W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.		
Opracował: Inspektor Marek Boryś Data: 21.02.2013 r.	Sprawdził: Naczelnik Dariusz Treliński Data: 21.02.2013 r.	Zatwierdził: Sekretarz Renata Kawiorska Data: 22.02.2013 r.