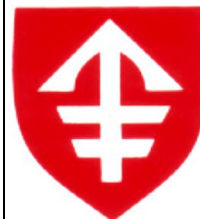


KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 37, tel. 41 386 10 10 wew. 142, 144

GP01

DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY



1. PODSTAWA PRAWNA

Art. 4 ust. 2 pkt. 2 i art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzja.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony wniosek o ustalenie warunków zabudowy - druk **GP01 – D01**,

3.2. Załączniki:

- 2 egz. kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000 (mapy uzyskuje się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jędrzejowie, ul. A. Krajowej 9,
- umowa (zapewnienie o dostawie energii elektrycznej, wody, gazu) zawarta między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem (wnioskodawcą), gwarantująca możliwość wykonania uzbrojenia terenu,
- ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
- decyzja o lokalizacji zjazdu lub zgoda zarządcy drogi publicznej (w przypadku projektowanego zjazdu lub przebudowy zjazdu do parametrów zjazdu publicznego)
- dowód wpłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana);

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

4.1. Opinie do projektu decyzji - 10 dni,

4.2. Uzgodnienia projektu decyzji - 14 dni; (w przypadku uzgodnienia z RDOS 21 dni)

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbowa:

5.1. od decyzji o warunkach zabudowy – 107,00 zł,

5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

Uwaga:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwalcza się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- jednostki budżetowe;

- jednostki samorządu terytorialnego;

- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego Jędrzejów lub na konto bankowe **nr konta 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009** (z dopiskiem opłata skarbową).

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 2 miesięcy.

Termin uzależniony jest od uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii – wystąpienia o uzgodnienia i opinie wstrzymują bieg terminu.

Inwestycje skomplikowane mogą powodować wydłużenie czasu postępowania administracyjnego.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jędrzejowa w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Wydziale, pocztą

10. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia

Opracował: Inspektor
Marek Boryś
Data: 21.02.2013 r.

Sprawdził: *Naczelnik*
Dariusz Trelński
Data: 21.02.2013 r.

Zatwierdził: Sekretarz
Renata Kawiorska
Data: 22.02.2013 r.