

KARTA USŁUGI URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a		
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 37, tel. 41 386 10 10 wew. 142, 144		
GP02	DECYZJA O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO	
1. PODSTAWA PRAWNA Art. 4 ust. 2 pkt. 1 i art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.) 2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Decyzja. 3. WYMAGANE DOKUMENTY 3.1. Wypełniony wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego - druk GP02 – D01, 3.2. Załączniki: - 2 egz. kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000 (mapy uzyskuje się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej), - ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora, - dowód wpłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana); 4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD 4.1. Opinie do projektu decyzji - 10 dni, 4.2. Uzgodnienia projektu decyzji - 14 dni; (w przypadku uzgodnienia z RDOS 21 dni) 5. WYSOKOŚĆ OPŁAT Opłata skarbowa: 5.1. od decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 107,00 zł, 5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego Jędrzejów lub na konto bankowe nr konta 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009 (z dopiskiem opłata skarbowa). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. 6. TERMIN ODPOWIEDZI Wydanie decyzji do 65 dni. Termin uzależniony jest od uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii – wystąpienia o uzgodnienia i opinie wstrzymują bieg terminu. Inwestycje skomplikowane mogą powodować wydłużenie czasu postępowania administracyjnego. 7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA Wydział Zagospodarowania Przestrzennego 8. TRYB ODWOŁAWCZY Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. Zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ewentualne odwołanie od decyzji, powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie. 9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW W Wydziale, pocztą 10. DODATKOWE INFORMACJE W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.		
Opracował Inspektor <i>Marek Boryś</i> Data: 21.02.2013 r.	Sprawdził: <i>Naczelnik</i> <i>Dariusz Treliński</i> Data: 21.02.2013 r.	Zatwierdził: Sekretarz <i>Renata Kawiorska</i> Data: 22.02.2013 r.