

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.

1. Stanowisko pracy;

Młodszy referent w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami.

2. Wymagania niezbędne;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie,
- 5) znajomość przepisów: ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wydanych na jej podstawie rozporządzeń, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ordynacji podatkowej.
- 6) nieposzlakowana opinia

3. Wymagania dodatkowe;

- 1) biegła obsługa komputera,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zakresem zadań,
- 3) preferowane wykształcenie wyższe,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) samodzielność, rzetelność, komunikatywność, dyskrecja.

4. Zadania wykonywane na stanowisku;

Obsługa gminnego systemu gospodarki odpadami;

- 1) założenie i prowadzenie bazy danych osób zobowiązanych do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty,
- 3) windykacja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (decyzje, postanowienia),
- 4) stały monitoring gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 5) realizacja obowiązku sprawozdawczego wynikającego z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

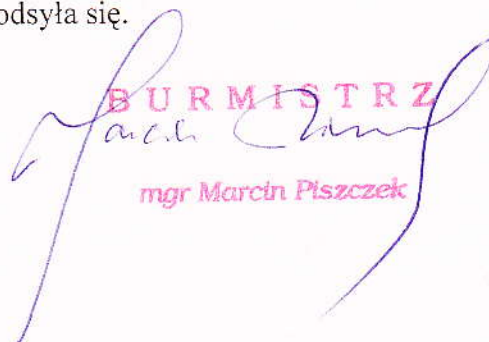
Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami” do dnia 18 kwietnia 2013 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.


BURMISTRZ
mgr Marcin Piśczek