

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.**

### **1. Stanowisko pracy;**

**Inspektor w Wydziale Finansowym.**

### **2. Wymagania niezbędne;**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- 5) co najmniej 3 letni staż pracy w księgowości,
- 6) znajomość aktów prawnych: ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o rachunkowości, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o odpadach,
- 7) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych oraz programów do obsługi stanowiska pracy,
- 8) nieposzlakowana opinia.

### **3. Wymagania dodatkowe;**

- 1) biegła obsługa komputera,
- 2) preferowany staż pracy w księgowości jednostek budżetowych,
- 3) odporność na sytuacje stresowe,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu obowiązków.

### **4. Zadania wykonywane na stanowisku;**

1. Ewidencja należności z tytułu dochodów budżetowych
  - ewidencja szczegółowa z poszczególnymi dłużnikami ze wskazaniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów z tytułu; użytkowania wieczystego nieruchomości, najmu i dzierżawy nieruchomości, zajęcia pasa drogowego, mandatów Straży Miejskiej, opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholi.
2. Prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, likwidacja nadpłat z tego tytułu.
3. Prowadzenie ewidencji szczegółowej ( przypisy, odpisy, wpłaty, zwroty ) opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w księgach rachunkowych.
4. Prowadzenie bieżącej analizy realizacji wpływów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Prowadzenie egzekucji administracyjnej należności gminy poprzez wysyłanie upomnień oraz tytułów wykonawczych w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych z zakresu wykonywanych zadań.

7. Ewidencja syntetyczna należności i wpłat z tytułu podatków i opłat na podstawie sprawozdań z ewidencji podatkowej ( zaległości i nadpłaty ).

#### 5. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie świadectw pracy ( bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy ) potwierdzające wymagany staż pracy,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

#### 6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Finansowym” do dnia 10 maja 2013 r. ( decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu ). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 ,poz.1458, z późn. zm. ).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie [www.jedrzejow.eobip.pl](http://www.jedrzejow.eobip.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

  
BURMISTRZ  
mgr Marcin Piśczek