Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:337375-2014:TEXT:PL:HTML

Polska-Jędrzejów: Usługi związane z odpadami
2014/S 191-337375

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Jędrzejów
ul. 11 Listopada 33a
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów
Osoba do kontaktów: Wojciech Abramowicz, Agnieszka Chudzik, Szczepan Jaczyński
28-300 Jędrzejów
POLSKA
Tel.: +48 413861010
E-mail: agnieszka.chudzik@umjedrzejow.pl, szczepan.jaczynski@umjedrzejow.pl
Faks: +48 413861267

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: http://www.umjedrzejow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto i Gmina Jędrzejów
Kod NUTS PL332

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejowa, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399), zapisami uchwały sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonego uchwałą Nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. – w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego oraz postanowieniami Uchwały Nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90512000, 90514000, 90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1). Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejowa, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399), zapisami uchwały sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonego uchwałą Nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. – w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego oraz postanowieniami Uchwały Nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów.
2). Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:
— worki o pojemności od 60 l do 120 l,
— pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l,
— kontenery KP-7 o poj. 6500 l - 7000 l,
Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiorki (worków i pojemników) będzie następująca:
— kolor niebieski – dla papieru i tektury,

— kolor zielony – dla szkła
— kolor żółty – dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
— kolor brązowy – dla odpadów ulegających biodegradacji,
— kolor szary lub czarny – na pozostałe odpady w tym niesegregowane.
3). Częstotliwość wywozu odpadów, według Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jędrzejów
a). odpady segregowane:
— na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
— w mieście w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
— w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
b). odpady niesegregowane:
— na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
— w mieście w zabudowie jednorodzinnej – 2 razy w miesiącu,
— w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 4 razy w tygodniu,
4). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
a) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy zamieszkałych budynkach mieszkalnych.
b) Segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
— Odpadów ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01,
— Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
— Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
— Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
— Metal (kod 15 01 04, 20 01 40),
— Szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
— inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 99)
— Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod 20 03 99)
c). Odpadów wielkogabarytowych (20 03 07)
5). Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, lub instalacji zastępczej w razie potrzeby w Regionie 3 dla województwa świętokrzyskiego zgodnie z WPGO.
6). Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami
7). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zgodnie zapisami § 17 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów w odpowiednią i właściwą ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane (dzierżawa, najem, użyczenie) w ilości nie mniejszej niż jeden pojemnik 120 l na nieruchomość, a w przypadku budynków wielorodzinnych również pojemników na odpady segregowane. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.
8). Uwzględniając wskaźniki określone w § 16 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów przyjmuje się dla zobowiązanych podmiotów następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:
a). dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby:
— jeden pojemnik o pojemności 0,12 m^3,
— po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny : makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

b). dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-4 osoby:
— dwa pojemniki o pojemności 0,12 m³ lub jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³,
— po jednym worku 120l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny : makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,
c). dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-6 osób:
— trzy pojemniki o pojemności 0,12 m³ lub jeden pojemnik 0,24 m³ i jeden pojemnik 0,12 m³ lub inne urządzenie o pojemności nie przekraczającej 0,36 m³,
— dwa worki 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,
d). dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób:
— jak w pkt c). tiret 1 oraz dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ na każde kolejne 2 osoby lub jeden pojemnik 0,24 m³ na każde kolejne 4 osoby lub inne urządzenie o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m³ przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość,
— jak w pkt c). tiret 2 oraz dodatkowo jeden worek 120 l z folii PE-HD na odpowiednią funkcję odpadów odbieranych w sposób selektywny na każde kolejne 4 osoby,
e). w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych urządzenia o pojemności 120 l , 1100 l lub kontener KP7 o poj. 6500 l. – 7000 l. na odpady zbierane selektywnie i
nieselektywnie.
f). Ponad limit określony pkt a-d właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zmieszane odpady komunalne mogą bezpłatnie oddawać w workach na odpady zmieszane w terminach wywozu.
9). Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie wykonywany dwa razy w roku (na podstawie harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym). Odbiór będzie polegał na zebraniu przez Wykonawcę wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesjami bądź w uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego punktach odbioru.
Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia, wymogi stawiane Wykonawcom, obowiązki oraz odpowiedzialność Wykonawcy określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

I. Wadium
1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt. XII ppkt 1 SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu;
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c). gwarancjach bankowych;

d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011 z dopiskiem: „Wadium w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów”
Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym Wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku Wykonawcy jak i w banku Zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku Zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie Zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.
5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
a). w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa a art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn należących po jego stronie
b). w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Poza w/w z treści wadium składanego formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.
8. Wadium złożone przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo
II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny ofertowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu;
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c). gwarancjach bankowych;
d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (to jest Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form, o których mowa w powyższym ppkt 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potracenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia przez Wykonawcę

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno obejmować wszelkie koszty związane z realizacją i wykonaniem przedmiotu umowy, wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ oraz w umowie.
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych ratach na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury karty przekazania odpadów odrębnie dla odpadów zmieszanych jak i segregowanych.
6. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego wraz z kartami przekazania odpadów.
7. Faktury za usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (uszczegółowionych w SIWZ) , dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).
3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy wspólnik musi złożyć dokumenty o niepodleganiu wykluczenia z postępowania wymienione w SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
4. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współprace.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca winien spełnić warunki w zakresie:

a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

— posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w formie decyzji

— posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa jako organu właściwego

W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca winien przedłożyć do oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w/w przedmiotowe dokumenty w formie oryginału bądź kopi potwierdzonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę bądź uprawnionego pełnomocnika

2. W celu wykazania, niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien przedłożyć:

a). oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

b). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

c). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z ZUS zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

d). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

e). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

f). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

g). lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
3.1. w pkt 2 lit. b, c, e - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
b). nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
3.2. w pkt. 2 lit. d, f - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Dokument o którym mowa w powyższym ppkt. 3.1. lit a,c oraz ppkt. 3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty o których mowa w powyższym ppkt. 3.1. lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w powyższym ppkt. 3.1 i 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony w powyższym pkt. 4 dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca winien spełniać warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wykazanie:
a). posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
b). posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej wysokości, co najmniej 200 000,00 zł.
2. W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca winien przedłożyć do oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następujące dokumenty:
a). opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 200 000,00 zł – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.
Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych, „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku"

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
1. Wykonawca winien spełniać warunek posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentowanie należytego wykonania lub wykonywania usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie minimum 3000 Mg
2. W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca winien przedłożyć do oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następujące dokumenty:
a). wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, wraz z podaniem: lokalizacji, opisu wykonywanego zakresu, wartości , terminu wykonania bądź wykonywania oraz odbiorcy (Zamawiającego) – sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ
Wymagana forma dokumentu – oryginał
b). dowody dla przedstawionych w wykazie wykonanych bądź wykonywanych przez Wykonawcę usług, o którym mowa powyżej, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.
3. Wykonawca winien spełniać warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
— posiadania co najmniej: dwóch samochodów specjalistyczne o ładowności minimum 10 Mg do odbioru odpadów zmieszanych, dwóch samochodów specjalistyczne o ładowności minimum 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranych odpadów oraz jednego samochodu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej
— posiadania bazy magazynowo – transportowej, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w gminie Jędrzejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Jędrzejów
4. W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca winien przedłożyć do oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następujące dokumenty:
a). wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów (samochodów) wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania- sporządzony wg załącznika nr 3 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu - oryginał
b). wykaz w formie informacji Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażeniu umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających fakt jej posiadania

Wymagana forma dokumentów:
— informacja – oryginał sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ
— dokumenty potwierdzające fakt posiadania bazy magazynowo – transportowej - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZM.271.16.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.11.2014 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.11.2014 - 11:00
Miejscowość:
Urząd Miejski w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów, pokój nr 36 (III piętro)
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: III/IV kwartał 2016r.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się do do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
a). 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzielaniu zamówienia
b). 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.9.2014