

**Zarządzenie Nr. 62/2012**  
**Burmistrza Miasta Jędrzejowa**  
**z dnia 02.03.2012 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego  
w Jędrzejowie.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. )  
zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 100/2011 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 02 maja 2011 r. wprowadzam następujące zmiany;

1. W § 2 pkt. 5 skreśla się wiersz 5.
2. § 10 ust. 9 pkt. 13 otrzymuje brzmienie:  
„13) Biuro Rady Miejskiej:  
a) stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej – jeden etat,”.
3. W § 10 zdanie „Ilość etatów w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie – 76 etatów.”  
otrzymuje brzmienie „Ilość etatów w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie – 75 etatów.”
4. § 36 ust. 6 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:  
„6. Do zakresu działania Referatu Działalności Gospodarczej i Profilaktyki Uzależnień  
należy:  
1. W zakresie działalności gospodarczej:  
a) przyjmowanie formularzy wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r.  
o swobodzie działalności gospodarczej,  
b) przekształcanie wniosku na formę dokumentu elektronicznego,  
c) wydawanie zaświadczeń i wypisów z ewidencji działalności gospodarczej  
w zakresie spraw ewidencyjnych przedsiębiorców, którzy zakończyli  
wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem 1 lipca 2011 r.,  
d) archiwizowanie dokumentów zgodnie z ustawą o swobodzie działalności  
gospodarczej,  
e) współdziałanie z organizacjami pracodawców, organizacjami pracowników,  
organizacjami przedsiębiorców oraz samorządem zawodowym i gospodarczym,

- f) współpraca z punktem kontaktowym prowadzonym przez ministra gospodarki w zakresie realizacji zadań związanych z podejmowaniem, wykonywaniem i zakończeniem działalności gospodarczej,
- g) udzielanie, odmowa udzielenia, cofanie, zmiana lub orzekanie wygaśnięcia zezwoleń na:
  - przewóz osób taksówkami osobowymi na obszarze gminy,
  - wykonywanie regularnych przewozów osób pojazdami samochodowymi,
  - wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób pojazdami samochodowymi.
- h) organizacja i funkcjonowanie regularnego przewozu osób w komunikacji miejskiej,
- i) kontrola przedsiębiorców wykonujących transport drogowy taksówką, przewozy regularne i przewozy regularne specjalne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji i zezwolenia.
- j) nadzór i kontrola przedsiębiorców wykonujących przewóz osób taksówką,
- k) prowadzenie uzgodnień oraz koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących przewóz osób w regularnym transporcie drogowym,
- l) prowadzenie rejestru obiektów turystycznych,
- ł) ustalanie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności,
- m) przygotowywanie projektów uchwał,
- n) sporządzanie sprawozdań dla urzędu statystycznego.”

5. W § 36 ust.2 skreśla się ppkt. e.

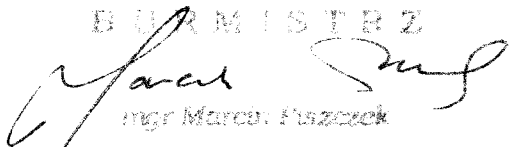
6. Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

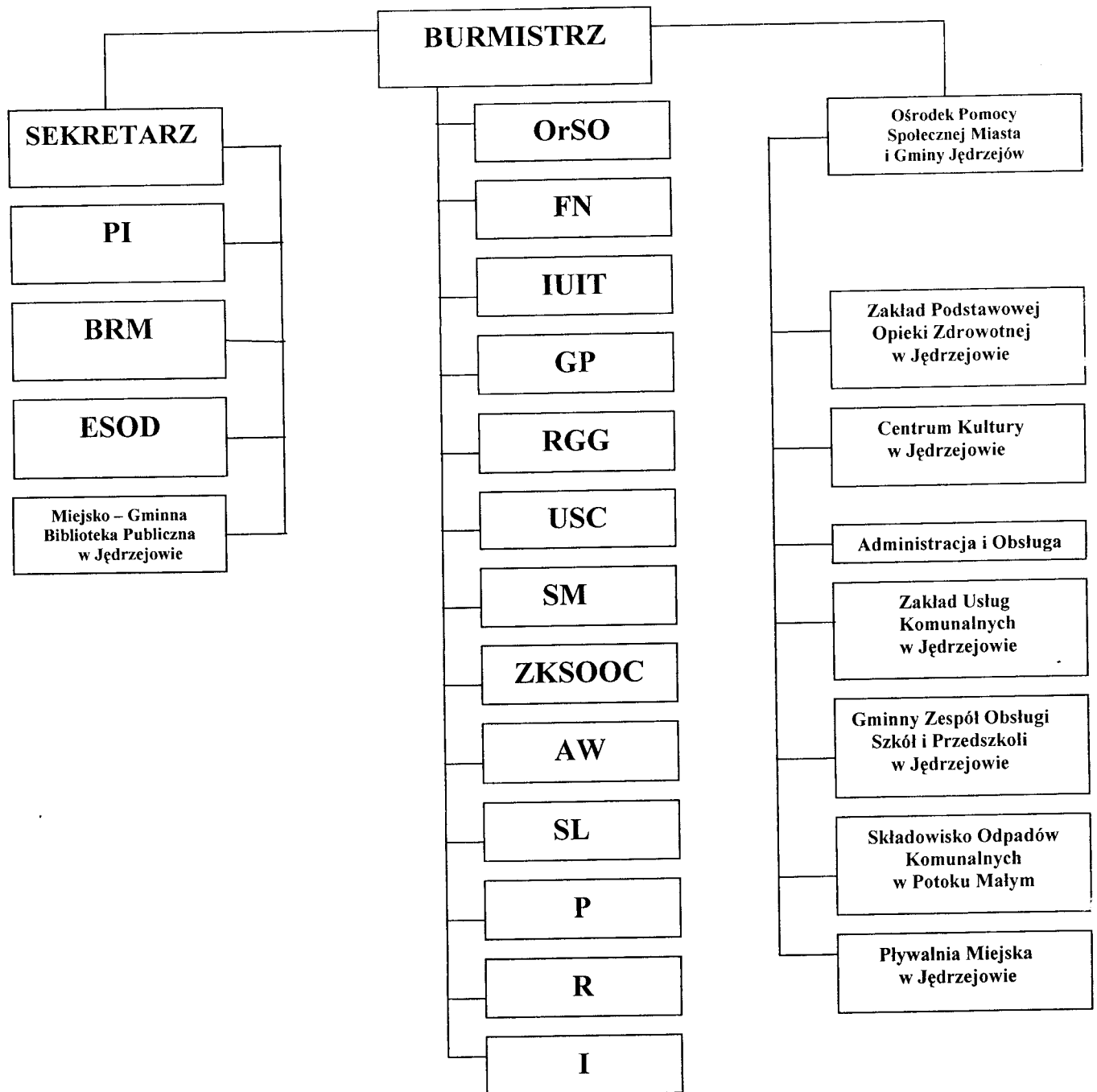
## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ  
  
mgr Marcin Puszczek



BURMISTRZ  
  
mgr Marcin Piszczek