

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4
TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119

OrSO 02

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU
MIESZKANCÓW, REJESTRU ZAMIESZKANIA
CUDZOZIEMCÓW, REJESTRU DOWODÓW
OSOBISTYCH**



PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz.U. z 2016 roku, poz. 722.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 23 j.t.)
- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U z 2016 roku, poz. 391),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U.2016 roku, poz. 1827)

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zaświadczenia bądź odmowa wydania

WYMAGANE DOKUMENTY

- Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości.
- Wniosek o wydanie zaświadczenia - **druk OrSO 02- D01**
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- W przypadku działania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo
 - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

- 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o zaświadczenie działa przez pełnomocnika). Opłaty skarbowej od pełnomocnictwa nie uiszcza się w przypadku pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- 17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek wnioskodawcy lub jej pełnomocnika

Opłaty należy dokonać w kasie Urzędu bądź przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

TERMIN ODPOWIEDZI

Do 7 dni od daty złożenia wniosku

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

TRYB ODWOŁAWCZY

Do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Zaświadczenie można odebrać osobiście, przez pełnomocnika bądź też może zostać wysłane pocztą

DODATKOWE INFORMACJE

- Wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 23) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
- Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1114)

Opracował:
INSPEKTOR
Beata Kaczmarczyk
Data: 2016-12-28

Sprawdził:
NACZELNIK
Anna Stawecka
Data: 2016-12-28

Zatwierdził:
SEKRETARZ
Renata Kawiorska
Data: 2016-12-28