

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.

1. Stanowisko pracy;

Podinspektor w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami – 1 etat.

2. Wymagania niezbędne;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek geodezyjny,
- 5) znajomość ustaw i aktów wykonawczych w zakresie ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks cywilny, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 6) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe;

- 1) znajomość obsługi systemu PUMA, EWOPIS, EWMAPA
- 2) znajomość zagadnień związanych z zakresem zadań,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku;

1. Rozgraniczanie nieruchomości.
2. Sprawy scalania i wymiany gruntów.
3. Weryfikacja danych ewidencyjnych, odnoszących się do działek zajętych pod drogi gminne, zawartych w operatach pomiarowych wykonywanych w latach minionych do celów wywłaszczeniowych, do założenia ewidencji gruntów lub jej modernizacji.
4. Przeprowadzanie wstępnego pomiaru kontrolnego działek zajętych pod drogi gminne pod kątem zbadania zgodności stanu faktycznego na gruncie z danymi z rejestrów ewidencji gruntów.
5. Kompletowanie dokumentów prawnych, którymi poszczególne drogi na terenie gminy zostały zaliczone do kategorii dróg gminnych.
6. Przygotowywanie konkursu ofert na pomiary geodezyjne działek zajętych pod drogi gminne w przypadku występowania niezgodności pomiędzy stanem faktycznym na gruncie a danymi z rejestrów ewidencji gruntów.
7. Przygotowywanie dokumentów prawnych na podstawie których w latach ubiegłych Skarb Państwa stał się właścicielem działek zajętych pod drogi gminne.
8. Kompletowanie wniosków do Wojewody o wydanie decyzji stwierdzających, że działki zajęte pod drogi gminne stały się z mocy prawa własnością gminy.
9. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zbycia nieruchomości komunalnych.

10. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali przez najemców lub dzierżawców.
11. Regulacja stanu prawnego nieruchomości.
12. Oddawanie w użytkowanie wieczyste oraz zarząd nieruchomości stanowiących mienie komunalne.
13. Wydawanie zawiadomień o numerze porządkowym nieruchomości na terenie miasta i gminy Jędrzejów.
14. Prowadzenie elektronicznego systemu numeracji porządkowej.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.

1. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
2. Praca na pełny etat.
3. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 a, w godzinach pracy urzędu.
4. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, ekspozycja pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

7. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami – stanowisko ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości” **do dnia 06 lutego 2017 r.**(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2016. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. 2016. 902).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piśczek

Jędrzejów, dnia 24 stycznia 2017 r.