

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4
TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119

OrSO 26

**ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA
GRANICE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY**



PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 657),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 1852),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 lutego 2012 roku w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców (tekst jednolity Dz. U 2015 poz. 1290),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1827 ze zmianami).

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Osoba dokonująca zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej, może na swój wniosek otrzymać zaświadczenie w powyższej sprawie.

WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony i podpisany formularz Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy - druk OrSO 26 - D01
- dowód osobisty lub ważny paszport
- w przypadku zgłoszenia powrotu przez pełnomocnika dodatkowo:
- ***pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia powrotu***
- ***dowód osobisty pełnomocnika lub paszport***

WYSOKOŚĆ OPŁAT

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczącej realizacji obowiązku meldunkowego.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały działa przez pełnomocnika). Opłaty skarbowej od pełnomocnictwa nie uiszcza się w przypadku pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- 17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek osoby dokonującej zgłoszenia powrotu lub jej pełnomocnika.

Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

BANK SPÓŁDZIELCZY W KIELCACH O JĘDRZEJÓW 60 8493 0004 0210 0059 1221 0156

TERMIN ODPOWIEDZI

Niezwłocznie

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Zaświadczenie o zgłoszeniu powrotu z wyjazdu poza granice RP można odebrać osobiście lub przez pełnomocnika.

DODATKOWE INFORMACJE

- Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice RP - bez zamiaru stałego pobytu - na okres dłuższy niż 6 miesięcy, obowiązany jest zgłosić swój wyjazd oraz powrót,
- Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego można dokonać pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru,
- Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1257), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
- za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Opracował:
INSPEKTOR
Beata Kaczmarczyk
Data: 2017-12-04

Sprawdził:
NACZELNIK
Anna Stawecka
Data: 2017-12-04

Zatwierdził:
SEKRETARZ
Renata Kawiorska
Data: 2017-12-04