|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**DRUK FN08-D01**o niezaleganiu/stwierdzającego stan zaległości\*****\* niepotrzebne skreślić** |  |  |
| 1. **BURMISTRZ MIASTA JĘDRZEJOWA**
 | **JĘDRZEJÓW UL. 11 LISTOPADA 33a** |
| **B. DANE PODATNIKA**  |
| B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE |
|  | **1. Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL** (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej  zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL) |
|  | **2. NIP**  | **3. PESEL** | **4. REGON** |
| **5. Nazwisko i imię lub pełna nazwa podatnika** |
| B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY  |
|  | **6. Kraj** | **7. Województwo** | **8. Powiat** |
| **9. Gmina** | **10. Ulica** | **11. Nr domu** | **12. Nr lokalu** |
| **13. Miejscowość** | **14. Kod pocztowy** | **15. Poczta** |  | **16. Nr telefonu** |
| **C. WNIOSEK** |
| **17**. Proszę o wydanie **zaświadczenia o niezaleganiu/ stwierdzającego stan zaległości\*** w podatkach i innychnależnościach, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa Zaświadczenie to potrzebne jest do przedłożenia w ...........................................................................................................................................................................................................celem ................................................................................................................................................................................................**18. Proszę o wydanie** ........ **egzemplarzy zaświadczenia.****19. Proszę o podanie w zaświadczeniu informacji** (niewłaściwie skreślić):a) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie jegozaległości podatkowych i określenie ich wysokości TAK NIE b) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy TAK NIEc) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe  TAK NIE**20. W zaświadczeniu proszę podać informacje dotyczące** (niewłaściwie skreślić):a) okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów TAK NIEb) podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty TAK NIE  |
|  **21. W ciągu ostatniego okresu ( 5 lat lub więcej w przypadku wystąpienia przerw lub zawieszenia terminu** **przedawnienia)** TAK NIE **Jeśli tak, należy wymienić właściwy US**.................................................................................................................................. |
| **E. DATA I PODPIS** |
| 22. Data | 23. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczątka |
| **F. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA** (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY ZAŚWIADCZENIE MA BYĆ ODEBRANE PRZEZ OSOBĘ INNĄ NIŻ WNIOSKODAWCA)  |
| F.1. DANE UPOWAŻNIONEGO |
| **24. Nazwisko** | **25. Pierwsze imię** | **26. Stopień pokrewieństwa\*\*** |
| **27. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość** | **28. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość** |
| 1. **29. Ulica**
 | **30. Numer domu** | **31. Numer lokalu** |
|  **32. Miejscowość** | **33. Kod pocztowy** | **34. Poczta** | **35. Nr telefonu** |
| **Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.** |
| **36. Data** | **37. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczątka** |
| **G. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA**  |
|  **Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):****osobiście** **przez osobę upoważnioną** **** **przesyłką elektroniczną e-puap pod adres ……………………………………………………** |
| **H. FORMA KONTAKTU ELEKTRONICZNEGO** |
| 38. e-mail : …..................................................................................................... | 39. inny ….............................................. |
| **I. W załączeniu:**1/ **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej\*\***2/ .........................................................................................................................................................................................3/ ........................................................................................................................................................................................\*\* Opłatę skarbową należy wpłacić na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na siedzibe organu, który wydaje zaświadczenie.\*\*Opłatę skarbową od pełnomocnictwa/upoważnienia do odbioru zaświadczenia należy wpłacać na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.  |
| **J. ADNOTACJE URZĘDU** |

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jędrzejowa, ul. 11 Listopada 33 a

28-300 Jędrzejów.
W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iod@czi24.pl

1. podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu/stwierdzającego stan zaległości,
2. podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora są ustawy: z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
3. przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ustalania ww. podatku, jednak nie dłużej niż przez 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu,
4. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
6. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.