

PROJEKT

Uchwała Nr / / 06 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104). Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala Statut Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie o brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz 1593 z późn. zm),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104).

§ 2

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Jędrzejowa,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jędrzejowie,
- 3) **Zastępcy Burmistrza** – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Jędrzejowa,
- 4) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć sekretarza gminy Jędrzejów,
- 5) **Skarbniku** – należy przez to rozumieć skarbnika gminy Jędrzejów,
- 6) **Gminie / Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę / Miasto Jędrzejów,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jędrzejowie.

§ 3

1. Urząd Miejski jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Burmistrza funkcji – organu wykonawczego gminy.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Jędrzejów.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 4

II Zakres działania

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz zadań z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum;
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
2. Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7

Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Burmistrz w drodze zarządzania powołuje oraz odwołuje swoich Zastępców.

§ 9

Burmistrz kieruje do Rady wnioski o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

§ 10

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12

- 1) Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych,
- 2) Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu miasta i gminy,
- 3) Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Główny Księgowy.

§ 14

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15

1. W Gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania gminy
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Burmistrza stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jędrzejowie**

mgr Ewa Ptasznik

5.05.06 r.



Official stamp of the Mayor of Jędrzejów, with a handwritten signature over it.

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Jędrzejowski Samorządowy Dom Kultury w Jędrzejowie
2. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Jędrzejowie
3. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie
4. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Jędrzejowie
5. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Jędrzejowie
6. Szkoła Podstawowa w Jasionnie
7. Szkoła Podstawowa w Mnichowie
8. Szkoła Podstawowa w Podchojnach
9. Szkoła Podstawowa w Rakowie
10. Szkoła Podstawowa w Węgleńcu
11. Zespół Szkół w Jędrzejowie
12. Zespół Placówek Oświatowych w Łysakowie
13. Zespół Placówek Oświatowych w Piaskach
14. Zespół Placówek Oświatowych w Potoku Wielkim
15. Zespół Placówek Oświatowych w Przysławiu
16. Zespół Placówek Oświatowych w Skroniowie
17. Gimnazjum Nr 1 w Jędrzejowie
18. Przedszkole Nr 1 w Jędrzejowie
19. Przedszkole Nr 2 w Jędrzejowie
20. Przedszkole Nr 3 w Jędrzejowie
21. Gospodarstwo Pomocnicze "Administracja Budynków" przy Urzędzie Miejskim
22. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jędrzejowie
23. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Jędrzejowie
24. Zakład Usług Komunalnych w Jędrzejowie
25. Składowisko Odpadów Komunalnych w Jędrzejowie
26. Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie
27. Pływalnia Miejska w Jędrzejowie

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, która weszła w życie 1 stycznia 2006 roku zawiera niezależnie od nowych uregulowań merytorycznych, przepis art. 238.

Zgodnie z tymże przepisem jednostki budżetowe w tym jednostki samorządowe winny mieć statuty dostosowane do wymogów obowiązującej ustawy.

W przypadku gdy jednostki budżetowe nie posiadają statutów, organy gmin zobligowane są do ich nadania.

Z uwagi na to, iż Urząd Miejski w Jędrzejowie nie posiadał statutu, koniecznym jest podjęcie takiej uchwały.