

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE
z dnia.....

w sprawie nadania nowego Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) **u c h w a ł a s i ę c o n a s t ę p u j e :**

§ 1.

Nadaje się gminnej jednostce organizacyjnej pod nazwą „Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie” Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc dotychczasowy Statut nadany uchwałą Nr XX/200/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/117/95 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Jędrzejowie

mgr Ewa Ptasznik

12.12.05
[Signature]
[Stamp]

U Z A S A D N I E N I E

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie w sprawie nadania nowego Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

Nadanie nowego Statutu dla Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie spowodowane jest zmianami przepisów, organizacyjnymi oraz potrzebami dostosowania i zapewnienia realizacji wszystkich zadań własnych Gminy w zakresie oświaty i wychowania po likwidacji Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji . W nowym Statucie Zespołu część zadań dawnego Wydziału z zakresu oświaty przechodzi na Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

Podjęcie uchwały w sprawie nadania nowego Statutu jest zasadne.

PROJEKT

S T A T U T
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie .

Rozdział I . Postanowienia ogólne

Par. 1 .

1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli jest jednostką organizacyjną Gminy Jędrzejów .
2. Zespół używa nagłówkowej pieczęci z napisem: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli 28-300 Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33, tel.(041) 386 1371, lub 386 1527. Regon 290622159. NIP 656-14-75-933.

Par. 2 .

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli zwany dalej w treści statutu Zespołem działa na podstawie :

- uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 grudnia 1995 roku Nr XVI / 117 / 95 w sprawie utworzenia Zespołu, wraz ze zmianą w uchwale Nr XX/200/04 z dnia 28 kwietnia 2004 roku,
- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003 roku, poz. 148 z późniejszymi zmianami.
- niniejszego statutu .

Par. 3 .

Siedzibą Zespołu jest miasto Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33. .

Rozdział II . Zakres rzeczowy działalności Zespołu.

Par. 4 .

1. Organem założycielskim Zespołu jest Rada Miejska w Jędrzejowie.
 2. Obszarem działania Zespołu jest teren gminy Jędrzejów .
 3. Celem Zespołu jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie oświaty i wychowania, a w szczególności zarządzanie, sprawowanie nadzoru przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, i innych placówek oświatowych oraz obsługa administracyjno-finansowa placówek.
- Zespół pełni funkcję inicjującą i organizacyjną, administracyjno-gospodarczą oraz księgowo-finansową placówek oświatowych. Wykaz tych placówek stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

Par. 5 .

Do zadań Zespołu należy :

- 1) zarząd organizacyjny, administracyjno-gospodarczy i finansowo-księgowy placówek oświatowych,
- 2) prowadzenie spraw zaopatrzenia i remontów bieżących placówek,
- 3) obsługa kadrowa i finansowo-księgowa placówek,
- 4) gospodarowanie funduszem plac,
- 5) sprawozdawczość statystyczna w zakresie realizacji zadań
- 6) opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty
- 7) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów placówek,
- 8) organizowanie transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do placówek oświatowych,
- 9) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Burmistrza projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach oświaty dotyczących sieci placówek, zakładania, likwidacji i łączenia szkół.
- 11) obsługa administracyjna, organizacyjna, finansowa, gospodarcza szkół podstawowych, gimnazjów, świetlic szkolnych, oddziałów zerowych, przedszkoli,
- 12) obsługa inwestycji oświatowych na terenie gminy,
- 13) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych i emerytowanych pracowników szkół i przedszkoli ,
- 14) wyposażanie szkół i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
- 15) przygotowywanie projektu regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
- 16) opracowywanie materiałów i analiz na temat funkcjonowania placówek oświatowych i kosztów ich utrzymania oraz spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
- 17) przedstawianie burmistrzowi do akceptacji spraw należących do jego kompetencji, w zakresie zadań oświatowych,
- 18) inne nie wymienione wyżej zadania wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek i zlecone do wykonania przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa lub dyrektorów szkół i przedszkoli.

Par. 6 .

Zadania swe Zespół realizuje poprzez następujące rodzaje usług :

1. Prowadzenie rachunkowości : urządzenia syntetyczne i analityczne, prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych
2. W zakresie gospodarki finansowej szkół i przedszkoli fachowe doradztwo dotyczące planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, projektu planu finansowego szkoły – przedszkola zgodnie z wymogami przepisów prawa budżetowego i w uzgodnieniu z dyrektorami placówek .

3. Obsługa kasowa, a w tym wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych dla pracowników obsługiwanych jednostek,
4. Prowadzenie akt osobowych pracowników podległych szkół i przedszkoli oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy .
5. Obsługa administracyjna związana z prowadzeniem korespondencji, wydawaniem zaświadczeń i innych dokumentów .
6. Opracowywanie zbiorczych informacji o spełnianiu obowiązku szkolnego .
7. Gromadzenie dokumentacji dotyczącej organów szkół i przedszkoli i ich obsługa administracyjna .
8. Prowadzenie i obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych pracowników , emerytowanych nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych oraz rencistów placówek oświatowych podległych Gminie .
9. Sporządzanie sprawozdań GUS dotyczących Zespołu oraz zbiorczych ze szkół i przedszkoli .
10. Opiniowanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli.
11. Dokonywanie analiz organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz świetlic prowadzących żywienie dzieci w szkołach .
12. Pomoc dyrektorom placówek w organizowaniu remontów, prac konserwacyjnych budynków szkolnych, zaopatrzenia w opał, sprzęt, pomoce naukowe, druki organizacyjne itp.
13. Prowadzenie i obsługa zakładowego archiwum dotyczącego szkół i przedszkoli, dokumentacji osobowej, placowej itp.
14. Ewidencjonowanie składników majątkowych placówek – zbiorczo .
15. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów.
17. Wypłacanie pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym oraz innych należności zleconych Zespołowi zarządzeniem Burmistrza.
18. Obsługa szkół i przedszkoli realizowana jest w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy Kierownikiem Zespołu a Dyrektorem Szkoły i Dyrektorem Przedszkola. Porozumienie określa zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposób ich realizacji i obieg dokumentów.

1. Zarządzanie i organizacja Zespołu .

Par. 7 .

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik .
2. Kierownik Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza .
Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza .
3. Do zadań Kierownika należy w szczególności :
 - bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
 - organizowanie pracy podległego personelu,
 - organizacja planu finansowego,
 - współdziałanie z dyrektorami placówek ,
 - opracowywanie regulaminu organizacyjnego Zespołu i przedstawienie do akceptacji Burmistrza

Par. 8 .

1. Kierownik Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza .
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz .

Par. 9 .

1. Zadania swe Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników .
2. Kierownik Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole .
3. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają stosowne przepisy .

Par. 10 .

1. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych komórek i stanowisk oraz regulamin pracy określi Kierownik Zespołu w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Gospodarka finansowa Zespołu .

Par. 11 .

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie własnego planu finansowego oraz zatwierdzonych planów finansowych dla szkół, świetlic, przedszkoli i innych zadań .
2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania Zespołu składa Kierownik Zespołu w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu wraz z zestawieniami zbiorczymi planów finansowych szkół i przedszkoli .
3. Źródłem finansowania Zespołu jest :
 - a) subwencja oświatowa,
 - b) dotacje z budżetu gminy
 - c) źródła własne i inne.

Par. 12 .

Poza statutowe formy działalności Zespołu finansowane są ze środków podmiotów zlecających .

3. Nadzór nad działalnością Zespołu .

Par. 13 .

Bezpośredni nadzór nad Zespołem sprawuje Burmistrz.

Rozdział III : Postanowienia końcowe .

Par. 14 .

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia

W Y K A Z

Placówek oświatowych i jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie :

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Jędrzejowie
2. Szkoła Podstawowa nr 3 w Jędrzejowie
3. Szkoła Podstawowa nr 4 w Jędrzejowie (Zespół Szkół)
4. Szkoła Podstawowa w Jasionnie
5. Szkoła Podstawowa w Łysakowie (Zespół Placówek Oświatowych)
6. Szkoła Podstawowa w Mnichowie
7. Szkoła Podstawowa w Piaskach (Zespół Placówek Oświatowych)
8. Szkoła Podstawowa w Podchojnach
9. Szkoła Podstawowa w Potoku Wielkim (Zespół Placówek Oświatowych)
10. Szkoła Podstawowa w Przysławiu (Zespół Placówek Oświatowych)
11. Szkoła Podstawowa w Rakowie
12. Szkoła Podstawowa w Skroniowie (Zespół Placówek Oświatowych)
13. Szkoła Podstawowa w Węgleńcu
14. Filia Szkoły Podstawowej Raków w Brusie.
15. Filia Szkoły Podstawowej nr 2 Jędrzejów w Zagaju.
16. Gimnazjum nr 1 w Jędrzejowie
17. Gimnazjum nr 2 w Jędrzejowie
18. Gimnazjum typ 153 w Jędrzejowie
19. Świetlica przy Gimnazjum nr 1 w Jędrzejowie
20. Świetlica przy SP nr 2 w Jędrzejowie
21. Świetlica przy SP nr 3 w Jędrzejowie
22. Świetlica przy Zespole Szkół w Jędrzejowie (SP nr 4 i Gimn. nr 2)
23. Oddziały zerowe przy SP 2 w Jędrzejowie
24. Oddziały zerowe przy SP 3 w Jędrzejowie
25. Oddziały zerowe przy SP 4 w Jędrzejowie
26. Oddział zerowy przy SP w Jasionnie
27. Oddział zerowy przy SP w Mnichowie
28. Oddział zerowy przy SP w Podchojnach
29. Oddział zerowy przy SP w Rakowie
30. Oddział zerowy przy SP w Węgleńcu
31. Oddział zerowy w filii SP nr 2 w Zagaju
32. Oddział zerowy w filii SP Raków w Brusie
33. Dowozy uczniów do szkół
34. Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
35. Przedszkole nr 1 w Jędrzejowie
36. Przedszkole nr 2 w Jędrzejowie
37. Przedszkole nr 3 w Jędrzejowie
38. Przedszkole w Łysakowie (Zespół Placówek Oświatowych)
39. Przedszkole w Piaskach (Zespół Placówek Oświatowych)
40. Przedszkole w Potoku Wielkim (Zespół Placówek Oświatowych)
41. Przedszkole w Przysławiu (Zespół Placówek Oświatowych)
42. Przedszkole w Skroniowie (Zespół Placówek Oświatowych)
43. Zespół Szkół w Jędrzejowie
44. Zespół Placówek Oświatowych w Łysakowie
45. Zespół Placówek Oświatowych w Piaskach
46. Zespół Placówek Oświatowych w Potoku Wielkim
47. Zespół Placówek Oświatowych w Przysławiu
48. Zespół Placówek Oświatowych w Skroniowie